

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

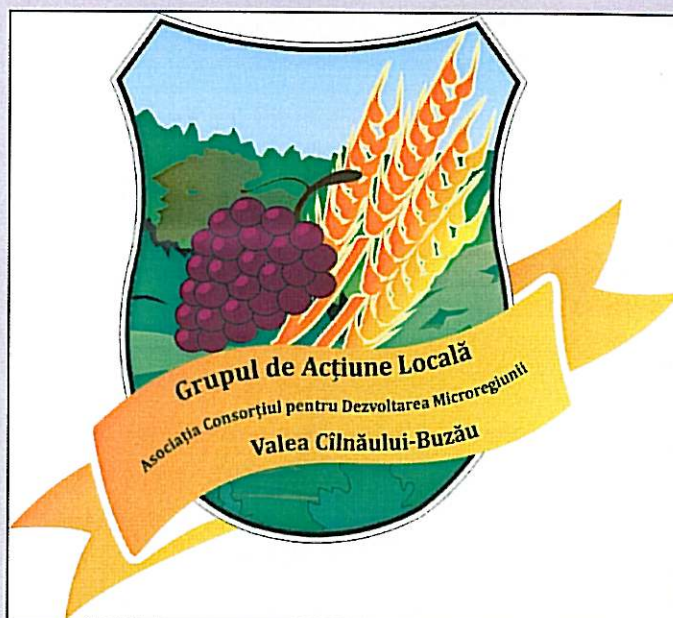


AFIR
Agenția
pentru Finanțarea
Investițiilor
Rurale



JUDEȚUL BUZAU

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA CONSORȚIUL PENTRU DEZVOLTAREA MICROREGIUNII VALEA CÎLNĂULUI - BUZAU



**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
AL COMITETULUI DE SELECTIE A PROIECTELOR
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014 - 2020
Contract Finanțare: C19401084011621018321/ 10.11.2016**



Regulament de Organizare și Funcționare al Comitetului de Selecție a Proiectelor din SDL 2014 -2020

Articolul 1. *Dispoziții generale:*

- 1) Comitetul de Selecție al Proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul măsurilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala (SDL) a teritoriului GAL Consortiul-Valea Cilnului, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în SDL.
- 2) Comitetul de Selecție este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.
- 3) Lucrările Comitetului de Selecție se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locala 2014 - 2020.

Articolul 2. *Definiții și abrevieri:*

- 1) Termenul de „Măsură” cuprinde măsurile propriu-zise din cadrul SDL.
- 2) Termenul „Sesiune de depunere a proiectelor” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL Consortiul-Valea Cilnului poate primi proiecte din partea potențialilor solicitanți.
- 3) Termenul „Sesiune de selecție” reprezintă lucrările Comitetului de Selecție, concretizate în decizia finală de finanțare.

Abrevieri	
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
GAL	Grup de Acțiune Locala
CD	Consiliul Director
CM	Comitet Monitorizare
CSP	Comitet de Selecție
CC	Comisia de Contestații
SDL	Strategia de dezvoltare locală
AGA	Adunarea Generală a Asociației
AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
OJFIR	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
CRFIR	Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
AM-PNDR	Autoritatea de Management pentru PNDR
PNDR	Programul Național de Dezvoltare Rurală

Articolul 3. *Componența Comitetului de Selecție al Proiectelor:*

- 1) Componența Comitetului de Selecție se stabilește printr-o Hotărâre a Adunării Generale membrilor parteneriatului public-privat GAL Consortiul-Valea Cilnului.
- 2) Comitetul de Selecție este alcătuit din 7 membri, după cum urmează: 2 din partea instituțiilor publice, 4 din mediul privat și 1 din societatea civilă, pentru care s-au desemnat și 7 membri supleanți.
- 3) În situația în care o persoană membră în Comitetul de Selecție nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție a proiectelor, înlocuirea acesteia se face prin convocarea membrului supleant, care va prelua atribuțiile titularului.
- 4) Secretariatul Comitetului de Selecție este îndeplinit de către Departamentul Administrativ din cadrul GAL Consortiul-Valea Cilnului.
- 5) Toți membrii Comitetului de Selecție sunt obligați să semneze pe o Declarație de confidențialitate și imparțialitate pe perioada desfășurării sesiunii de selecție;



Articolul 4. Obligațiile Comitetului de Selecție a Proiectelor:

Membrii Comitetului de Selecție, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament.
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție;
- c) de a adopta deciziile în unanimitate, de către președinte și membri;
- d) de a consemna în rapoarte de selecție deciziile adoptate în cadrul Comitetului de Selecție.

Articolul 5. Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor:

- 1) Consiliul Director, aproba la propunerea compartimentului administrativ GAL, numărul de măsuri lansate, numărul de sesiuni de depunere a proiectelor pe fiecare măsură și alocările financiare pe măsuri, pentru fiecare an calendaristic;
- 2) Anunțul de lansare a sesiunii de depunere proiecte va fi publicat pe pagina de internet a GAL și în media locală. De asemenea, apelul de cerere de proiecte va fi disponibil pe suport de hârtie, afișat la sediul GAL și sediile comunelor partenere în GAL, pentru consultare;
- 3) Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită prin aprobarea CD al GAL. O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amânată sau după caz, anulată, doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea și solicitarea motivată a Consiliului Director al GAL Consortiul-Valea Cilnului. În acest sens, Compartimentul Administrativ întocmește o notă justificativă pe care o supune aprobării CD.
- 4) Dacă sesiunea pentru o anumită măsură nu se mai desfășoară în cursul anului în care a fost anunțată, alocarea aferentă acestei sesiuni va reîntregi valoarea totală disponibilă pentru măsură în cauză.
- 5) Criteriile de Selecție aferente fiecărei măsuri care intră sub incidența procedurii de selecție sunt prevăzute în SDL și în Ghidul măsurii.
- 6) Stabilirea criteriilor de selecție locală se realizează la inițiativa compartimentului administrativ și a Consiliului Director al GAL Consortiul-Valea Cilnului.
- 7) Criteriile de selecție se aplică pentru sesiunile de depunere a proiectelor organizate după data aprobării deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor SDL de către C.D.
- 8) Înainte de sesiunea de selecție, Comitetul de Selecție va fi informat cu privire la criteriile de selecție aprobate pentru fiecare măsură și cu privire la procedura de selecție.
- 9) Înainte de începerea evaluării propriu-zise a proiectelor se va desfășura o întâlnire pregătitoare la care vor participa experții evaluatori din cadrul GAL, și membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor. În cadrul întâlnirii, se vor prezenta în termeni generali scopul procedurii de evaluare-selecție, criteriile de eligibilitate și de selecție, în vederea asigurării certitudinii că toți experții și membrii și-au însușit procedura de evaluare. Se vor explica procedurile ce trebuie urmate de către experții desemnați pentru evaluare și se va verifica dacă aceștia sunt familiarizați cu grila de evaluare stabilită, pentru a se asigura că dosarele vor fi evaluate într-o manieră similară.
- 10) Membrii Comitetului de Selecție vor semna obligatoriu Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate pe perioada desfășurării sesiunii de selecție.



Articolul 6. Primirea, evaluarea și selecția proiectelor pentru măsurile din SDL:

- 1) GAL-ul este responsabil pentru elaborarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, precum și de selectarea pentru finanțare a proiectelor conforme cu obiectivele formulate de acesta.
- 2) Evaluarea proiectelor se realizează de către experții GAL, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în manualele de proceduri aprobate de Consiliul Director.
- 3) După finalizarea evaluării proiectelor depuse la GAL, Compartimentul tehnic întocmește Rapoartele de Evaluare și Selecție a proiectelor. Lista proiectelor incluse în Rapoartele de Evaluare și Selecție se ordonează în funcție de punctaj, în ordine descrescătoare.
- 4) Raportul de Selecție se aprobă de către managerul GAL și se comunică Consiliului Director și Comitetului de Selecție, pe suport hârtie și electronic (CD), pentru aprobarea publicării pe site-ul GAL.
- 5) Compartimentul tehnic va comunica Comitetului de Selecție o informare privind situația sesizărilor primite și modalitatea de soluționare a acestora, sau după caz dacă există controale în desfășurare, precum și dacă au existat, sau există constatări sau verificări în curs, cu impact asupra corectitudinii modalității de evaluare și selecție a proiectelor aferente sesiunii în cauză.
- 6) Dacă în urma verificării, la nivelul Consiliului Director sau al Comitetului de Selecție, a Raportului de Selecție și a analizei situației centralizatoare se constată erori, neconcordanțe sau aspecte care necesită clarificări sau reverificări privind statutul, punctajul sau alte elemente relevante privind proiectele incluse în Raportul de Selecție, se va solicita corectarea acestor erori.
- 7) Dacă nu există erori, se va emite Notificarea către solicitanți, care va include informații cu privire la situația proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării.
- 8) În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.
- 9) În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.
- 10) Selecția proiectelor va fi realizată de către Comitetul de Selecție. În selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 51% să fie din mediul privat și societatea civilă.
- 11) Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al AM - PNDR de la nivel județean.
- 12) Comitetul de Selecție se întrunește pentru selecția proiectelor depuse la GAL, conform criteriilor de selecție din SDL și are următoarele atribuții:
 - Hotărăște proiectele care vor fi selectate;
 - Pentru proiectele neselectate întocmește documentele privind respingerea cererii și transmite către solicitant o notificare privind motivele respingerii;
 - Întocmește și semnează raportul de selecție a proiectelor depuse la GAL.



Articolul 7. Rectificarea raportului de evaluare și a raportului de selecție:

- 1) În situația în care în perioada cuprinsă între publicarea raportului de evaluare și întocmirea raportului de contestație, sunt formulate sesizări către GAL ce privesc o aplicare neunitară și/sau o eventuală încălcare a aplicării procedurilor de evaluare-selecție, erori care prin amploarea lor aduc schimbări majore în forma și conținutul raportului de evaluare, respectiv referitor la aplicarea criteriilor de eligibilitate, de selecție, ierarhizarea și departajarea proiectelor sau alte elemente relevante, iar în urma analizei și verificărilor preliminare efectuate în regim de urgență, termenul de analizare a contestațiilor se prelungește pe o perioadă de maxim 5 zile în vederea efectuării reevaluării proiectelor care fac obiectul sesizărilor, precum și a altor proiecte a căror verificare se impune.
- 2) În situația în care în perioada cuprinsă între publicarea raportului de evaluare și întocmirea raportului de contestații, sunt formulate sesizări punctuale către GAL ce privesc o încălcare a aplicării procedurilor de evaluare-selecție, iar în urma analizei și verificărilor efectuate sunt confirmate aspectele sesizate, se va emite o erată la raportul de evaluare ce va conține pe scurt modificarea și motivul acesteia, iar beneficiarul al cărui proiect a suferit modificări va fi notificat de îndată în acest sens. Solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat la criteriile de selecție sau alte elemente, sunt incluși în termenul de depunere a contestațiilor iar soluționarea acestora se va face în regim de urgență. Obiectul analizei și verificării sesizărilor se va face într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și se va limita la verificarea respectării procedurilor de evaluare-selecție aplicabile și nu va viza situațiile ce sunt de competența Comisei de Contestații în conformitate cu procedura reglementată de dispozițiile prezentului regulament.
- 3) Rezultatul verificărilor preliminare pentru situația prevăzută la alin.(1) este cuprins în nota ce se aprobă de Consiliul Director și include propunerea motivată de suspendare, precum și propuneri pentru corectarea viciilor de sistem procedural și alte măsuri ce se impun pentru preîntâmpinarea situațiilor consemnate.
- 4) În cazul situațiilor prevăzute la alin. (1), GAL Consortiul-Valea Cîlnăului va informa solicitanții asupra suspendării procesului de selecție parțială, de soluționare a contestațiilor, și după caz a procesului de evaluare în cazul celorlalte măsuri, printr-un anunț public postat pe site-ul oficial GAL.
- 5) Reevaluarea se va face de către experții GAL, iar în urma finalizării acestui proces se va întocmi, în cadrul termenului prevăzut la alin.(1) raportul de evaluare rectificat cu respectarea pașilor procedurali prevăzuți la art.(6), iar solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat criteriilor de selecție sau alte elemente vor fi notificați asupra rezultatului reevaluării.
- 6) Contestațiile depuse ca urmare a raportului de reevaluare de către solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat criteriilor de selecție sau alte elemente, nu se vor mai lua în considerare.

Articolul 8. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării/selecției proiectelor:

- 1) Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul GAL. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 3 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor pentru depunerea contestațiilor.
- 2) Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele



solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

3) Solicitarea va fi soluționată de structura competentă din cadrul GAL Consortiul-Valea Cîlnăului, conform prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil contestațiilor, petițiilor și sesizărilor.

4) Analizarea contestațiilor se realizează de către experții GAL pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care au stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți experți GAL care nu au participat la evaluarea inițială a proiectului în cauză.

5) În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de conformitate și eligibilitate.

6) Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului Tehnic se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

7) După finalizarea analizării tuturor contestațiilor depuse în cadrul unei sesiuni de depunere a proiectelor pentru o anumită măsură, se întocmește situația centralizată a contestațiilor depuse care este înaintată Comisei de Contestații.

8) Situația centralizatoare a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă;
- b) raportul de analiză a contestației;
- c) notificarea transmisă aplicantului,
- d) fișele de conformitate sau după caz, eligibilitate;
- e) fișele de conformitate refăcute și/sau eligibilitate, în condițiile alin. (7);
- f) documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă de expertul evaluator.

9) Termenul de retransmitere a documentelor returnate de Președintele Comisei de Contestații este de maxim 2 zile lucrătoare de la data solicitării.

12) În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestației, Comisia de Contestații comunică Comitetului de Selecție în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:

- a) copie a raportului de contestații;
- b) copie a minutei semnate de Comisia de Contestații;
- c) documentele întocmite de Comisia de Contestații.

Articolul 9. Selecția parțială a proiectelor:

1) În termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor, managerul GAL înaintează Comitetului de Selecție, lista contestațiilor depuse și a valorii publice totale contestate și respectiv la nivel de proiect.



2) În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea listei contestațiilor depuse și a valorii publice totale contestate, Comitetul de Selecție verifică dacă nu există erori de formă, stabilește alocarea financiară disponibilă pentru selecția parțială și întocmește raportul de selecție parțial.

3) Alocarea disponibilă pentru selecția parțială reprezintă diferența dintre alocarea financiară a sesiunii în cauză și valoarea publică totală a proiectelor contestate. În cazul în care este contestată valoarea publică aprobată sau intensitatea sprijinului, în calculul valorii publice totale contestate și respectiv la nivel de proiect, este luată în considerare suma solicitată la depunerea cererii de finanțare.

4) Pe baza raportului de evaluare Comitetul de Selecție, întocmește raportul de selecție parțial, cu respectarea următoarelor reguli:

a) Întocmirea raportului de selecție parțial are la bază raportul de evaluare, din care sunt eliminate proiectele pentru care s-au depus contestații, statutul acestora urmând să fie stabilit după finalizarea contestațiilor;

b) Selecția parțială se realizează prin aplicarea regulilor și criteriilor de selecție și de departajare prevăzute la art. 10 alin.(5)-(7) în vederea ierarhizării proiectelor eligibile care se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru selecția parțială;

c) În situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea alocării disponibile pentru selecția parțială, proiectul în cauză nu va fi selectat pentru finanțare urmând ca statutul său să fie stabilit după finalizarea contestațiilor;

d) În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă sau aceeași prioritate și a căror valoare publică determină depășirea alocării financiare disponibile pentru selecția parțială, acestea nu vor fi selectate pentru finanțare urmând ca statutul acestora să fie stabilit după finalizarea contestațiilor, rotunjirea valorii publice totale a proiectelor selectate parțial pentru finanțare făcându-se în minus.

5) În cazul în care valoarea publică totală a proiectelor contestate depășește sau este egală cu valoarea alocării sesiunii de depunere a proiectelor nu poate avea loc o selecție parțială, urmând ca statutul tuturor proiectelor să fie stabilit după finalizarea contestațiilor, conform procedurii de selecție prevăzută la art.10.

Articolul 10. Selecția proiectelor:

1) În termen de 3 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetului de Selecție întocmește Raportului de Selecție în baza Raportului de evaluare revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestații și fără proiectele selectate și respectiv nefinanțate din raportul de selecție parțial.

2) Alocarea disponibilă pentru selecție este reprezentată de diferența dintre alocarea sesiunii în cauză și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin Raportul de selecție parțial.

3) Selecția proiectelor pentru măsurile cărora li se aplică procedura de selecție, se realizează în euro.

4) Comitetul de Selecție se reunește în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere a proiectelor.

5) Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

6) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de



**ASOCIAȚIA "CONSORȚIUL PENTRU DEZVOLTAREA
MICROREGIUNII VALEA CÎLNĂULUI – BUZĂU"**

Cod fiscal: 24688269 • Județul Buzău, Comuna Zărnești
Tel./Fax: 0238.585.167 • E-mail: galvcbz@ymail.com
Web: www.galvaceacilnului.ro



punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

7) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

a) În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare.

b) În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

1. beneficiarul are vârsta sub 40 de ani.
2. beneficiarul este membru al unei forme asociative;

c) Pentru proiectele aferente măsurii 421, selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de sectorul prioritar (componenta dominantă a proiectului ca și valoare eligibilă a proiectului), în următoarea ordine:

- proiecte ce au componente de mediu;
- proiecte care incurajează desfacerea produselor agricole și non-agricole;

8) După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție întocmește minuta întâlnirii, care este semnată de președinte și membri.

Articolul 11. Rapoartele de Selecție:

1) Ulterior verificării respectării prevederilor art.10 în ierarhizarea proiectelor, Rapoartele de Selecție întocmite de Comitetul de Selecție sunt semnate de președinte și membri și înaintate reprezentantului legal al GAL, spre aprobare.

2) Reprezentantul legal GAL aprobă raportul în termen de 2 zile lucrătoare de la primire și transmite la AFIR o copie a acestuia împreună cu procesul verbal semnat de Comitetul de Selecție. În lipsa reprezentantului legal, raportul va fi aprobat de managerul GAL.

Articolul 12. Reportarea fondurilor:

1) În cazul în care suma alocată pe măsură în cadrul unei sesiuni nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

2) Pentru fiecare măsură în parte, reportul rezultat în urma sesiunilor de selecție desfășurate va fi regularizat în cadrul unei sesiuni de regularizare.

3) Sumele rămase disponibile în urma ultimei sesiuni de selecție desfășurate în cursul unui an sunt reportate în cadrul valorii financiare totale a măsurii.

Articolul 13. Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a Contestațiilor

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL și AFIR au obligația de a cerceta cauzele producerii acestora.