

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale



AFIR
Agenția
pentru Finanțarea
Investițiilor
Rurale



JUDETUL BUZAU

**ASOCIATIA
CONSORTIUL PENTRU DEZVOLTAREA
MICROREGIUNII
VALEA CILNAULUI - BUZAU**



**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI
FUNCTIONARE AL COMISIEI DE
CONTESTATII
2014 - 2020**



Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei de Contestatăii

Comisia de Contestatăii este formată din 3 membri, conform Hotararii A.G.A; Regulamentul de functionare a Comisiei de Contestatii prevede ca persoana care a luat parte la selectia unui proiect nu poate face parte din componenta Comisei de Contestatii, care rezolvă contestatia depusă în legătură cu acel proiect. Comisia este legal constituita daca sunt prezente 3 persoane. Hotararile comisiei se adopta cu majoritate simpla de voturi a numarului persoanelor prezente.

Atributiile comisiei de contestatii:

1. Contestatii privind evaluarea proiectului.

În baza Raportului de evaluare avizat și aprobat de Președintele GAL, în ziua publicării pe site-ul GAL www.galvaleacilnului.ro, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării/ neeligibilitatea proiectului.

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor:

- 1) Contestățiile pot fi depuse la sediul GAL începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul GAL. Aplicanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor.
- 2) Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.
- 3) Solicitarea va fi soluționată de structura competentă din cadrul GAL Consortiul-Valea Cilnului, conform prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil plângerilor, petițiilor și sesizărilor.
- 4) Analizarea contestațiilor se realizează de către experții din cadrul GAL pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor.
- 5) În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de conformitate și eligibilitate.
- 6) Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului Tehnic se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.
- 7) După finalizarea analizării tuturor contestațiilor depuse în cadrul unei sesiuni de depunere pentru o anumită măsură, se întocmește situația centralizată a contestațiilor depuse, care este înaintată Comisei de Contestatăii.



8) Situația centralizatoare a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă;
- b) raportul de analiză a contestației;
- c) notificarea transmisă aplicantului
- d) fișele de verificare a conformității/eligibilității;
- e) fișele de verificare refăcute, în condițiile alin. (7);
- f) documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă de expertul evaluator.

9) Termenul de retransmitere a documentelor returnate de Președintele Comisei de Contestații este de maxim 2 zile lucrătoare de la data solicitării.

10) În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestației, Comisia de Contestații comunică Comitetului de Selecție în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:

- a) copie a raportului de contestații;
- b) copie a minutei semnate de Comisia de Contestații;
- c) documentele întocmite de Comisia de Contestații conform alin. (22).

După întocmirea și publicarea raportului de contestație se transmit notificări către solicitantii interesați.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

Soluționarea contestațiilor:

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării la sediul Grupului de Acțiune Locală.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Analiza contestațiilor privind eligibilitatea proiectelor se va face de către președintele comisiei de selecție, care predă cazul spre rezolvare la Comisia de Contestații.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 3 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor, și nu poate fi prelungit.

Analizarea contestației și întocmirea raportului privind contestația vor fi efectuate de Comisia de Contestații.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant. Raportul asupra contestației propune admiterea, admiterea parțială sau respingerea contestației și este întocmit de Comisia de Contestații, avizat de președintele Comisiei de Contestații și aprobat de Președintele GAL.

Raportul de contestație va avea o singură rezoluție: admis sau respins. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare a eligibilității, se vor întocmi fișe de eligibilitate.



Pentru evidenta contestațiilor depuse, GAL întocmeste documentul „Raport de Evaluare GAL privind Contestații la Eligibilitatea Proiectelor”.

Situația centralizatoare a contestațiilor va fi însoțită de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă;
- b) raportul de instrumentare a contestației;
- c) notificarea transmisă aplicantului;
- d) fișele de verificare inițiale;
- e) fișele de verificare refăcute;
- f) documentele justificative elocvente pentru soluția propusă de expertul evaluator.

2. Contestații după Selecția parțială a proiectelor.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de criteriile de selecție a proiectului depus, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Contestațiile privind rezultatele parțiale de selecție a proiectelor ca urmare a aplicării procesului de selecție vor fi depuse la sediul Grupului de Acțiune Locală în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

Regulamentul de funcționare a Comisiei de Contestații: persoanele care au luat parte la selecția unui proiect nu pot face parte din componenta Comisiei de Contestații, care rezolvă contestația depusă în legătură cu acel proiect.

Soluționarea contestațiilor:

Contestațiile privind rezultatele selecției proiectelor ca urmare a aplicării procesului de selecție vor fi depuse la sediul Grupului de Acțiune Locală în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării/publicării rezultatelor selecției pe site-ul GAL www.galvaleacilnului.ro.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă selecția proiectului depus. Analiza contestațiilor privind eligibilitatea proiectelor se va face de către Comisia de contestații.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmeste Raportul asupra contestației care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant. Raportul asupra contestației propune admiterea, admiterea parțială sau respingerea contestației și este aprobat de Președintele GAL. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție, se vor întocmi alte fișe de eligibilitate. Pentru evidenta contestațiilor depuse, GAL întocmeste documentul EXCEL „Contestații Raport de Selecție GAL”

Situația centralizatoare a contestațiilor va fi însoțită de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă;
- b) raportul de instrumentare a contestației;
- c) notificarea transmisă aplicantului;
- d) fișele de verificare inițiale;
- e) fișele de verificare refăcute;
- f) documentele justificative elocvente pentru soluția propusă de Comisia de Contestații.



După întocmirea și publicarea raportului de contestație se notifică solicitanții asupra deciziei comisiei de contestații.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

Dacă în urma contestațiilor intervin modificări în Raportul de Selecție, se va întocmi un nou Raport de Selecție Final cu datele modificate și definitive.

După apariția pe site-ul GAL a Raportului de Soluționare a Contestațiilor și a Raportului de Selecție Definitiv (rectificat) nu se admit CONTESTAȚII.

Termenele privind procedura de verificare a eligibilității, selecției precum și perioadele contestațiilor, rezolvarea contestațiilor, publicarea Rapoartelor de Evaluare și Rapoartelor de Selecție se hotărăsc și se publică de către GAL în anunțul de deschidere a sesiunii de depunere a proiectelor, separat pentru fiecare sesiune.

Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a Contestațiilor:

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL și AFIR au obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

