



## Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectelor depuse la GAL

### MASURA 2/6A - DEZVOLTAREA/MODERNIZAREA SI DIVERSIFICAREA ACTIVITATILOR ECONOMICE NON-AGRICOLE IN SPATIUL RURAL

#### Titlu proiect

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

#### Numărul de înregistrare a cererii de finanțare

Se preia numărul de înregistrare din Cererea de finanțare.

#### Data înregistrării proiectului la GAL

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL, conform documentației depuse de GAL la OJFIR/ CRFIR. Data depunerii la GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor de eligibilitate realizate în cadrul tuturor proiectelor.

#### Obiectivele și tipul proiectului:

Se verifică dacă obiectivele proiectului se regăsesc în obiectivele menționate în Apelul de selecție, preluate din fișa măsurii respective din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL.

Se stabilește tipul proiectului:

- **de servicii;**
- **de investiții:** - investiție nouă  
- modernizare

#### Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

**Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?/ Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile stabilite prin Manualul de procedură?**

Proiectul de investiții/ cu sprijin forfetar trebuie să fie localizat în spațiul eligibil LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este menționat în secțiunea privind teritoriul din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Pentru proiectele de servicii se verifică dacă datele privind amplasarea proiectului, din secțiunea A5 - 5.1 din Cererea de finanțare, sunt cuprinse în teritoriul acoperit de GAL. În acest sens expertul verifică Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Astfel se verifică:

- pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele măsurii de formare/informare, dacă localitățile din care vor fi selectați participanții la activitățile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL;



- pentru proiectele care vizează acțiuni de elaborare de studii, monografii etc., dacă localitățile care fac obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL;
- pentru proiectele care vizează servicii pentru populație (lucrări de cadastru, lucrări de topografie, eliberare acte de identitate etc.), dacă localitățile din care vor fi selectate persoanele care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.

Din secțiunea A5 – 5.2 a Cererii de finanțare, se verifică (numai în cazul proiectelor ce se regăsesc în obiectivele măsurii de formare/informare) dacă locațiile descrise corespund cerințelor din Apelul de selecție al GAL pentru acțiunile de formare, iar pentru acțiunile demonstrative/de informare, se verifică dacă solicitantul a menționat localitățile în care se vor desfășura aceste acțiuni.

Dacă examinarea documentelor confirmă amplasarea proiectului în spațiul LEADER și respectă cerințele, expertul bifează pătratul cu „da” din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

În caz contrar, expertul bifează „nu” și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul capitolului 2 din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

## ☐ PENTRU PROIECTELE DE SERVICII

### 1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

Această verificare constă în asigurarea că solicitantul aparține categoriilor de solicitanți eligibili menționați în Fișa măsurii de servicii din SDL.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare	
Documente constitutive și de atestare fiscală. În funcție de tipul de beneficiar se vor prezenta documentele prevăzute de legislația din domeniu în vigoare.	Se verifică concordanța informațiilor menționate în paragraful B. Informații privind solicitantul – din Cererea de finanțare, cu cele menționate în document/documente.
Certificat emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.	Se verifică dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000.
Certificat/Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul.	Se verifică dacă: - Certificatul de atestare fiscală va avea obligatoriu completată secțiunea C-Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile, pct.a): diferența dintre obligațiile de plată restante cuprinse în secțiunea A și sumele menționate la secțiunea B trebuie să fie egală cu 0 (zero);



	<p>În cazul în care sunt obligații de plată la sect.A, acestea nu vor fi compensate cu sumele de la sect.B, decât dacă a fost aprobată decizia de rambursare a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau există alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală.</p> <p>În acest caz, expertul va face diferența dintre sumele din sect. A și sumele din decizia de rambursare aprobată și/sau sumele din documentele aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, care poate fi 0 sau mai mică decât 0.</p> <p>Solicitantul este eligibil dacă la secțiunea A obligațiile de plată sunt 0 sau dacă diferența dintre sect. A și sumele din decizia de rambursare aprobată și/sau există alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, este mai mică sau egală cu 0.</p>
<p>Documente bancare</p> <p>1. Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiar bancare)*:</p> <p>a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;</p> <p>sau</p> <p>b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;</p> <p>sau</p>	<p>Se verifică dacă documentele sunt emise pe numele solicitantului și respectă condițiile prezentate.</p>



<p>c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte, însoțite de Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată;</p> <p>sau</p> <p>d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă (în copie), în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;</p> <p>Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la bănci de pe teritoriul României.</p> <p>*exceptând solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului.</p>	
<p>Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).</p>	<p>Se verifică dacă informațiile furnizate în cererea de finanțare corespund cu cele menționate în document.</p> <p>Pentru solicitanții publici, ADI-uri este obligatoriu cont deschis la trezorerie.</p>
<p>Declarația pe proprie răspundere – Anexa 2 la Cererea de finanțare</p>	<p>Se verifică dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată.</p>
<p>Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă</p>	<p>Se verifică dacă Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă este completat de către solicitant. În cazul în care solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de servicii se verifică obligatoriu procesul verbal de recepție sau document similar aferent serviciilor menționate.</p>
<p>Proces verbal de predare-primire/recepție aferent serviciilor sau document similar pentru proiectele de servicii, înscrise în secțiunea C a Cererii de Finanțare</p>	<p>Se verifică dacă există suprapunere totală sau parțială cu propunerile din Cererea de finanțare.</p>



### **1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?**

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii de servicii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

### **1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă în Apelul de selecție publicat de GAL au fost preluate criteriile de eligibilitate din Fișa măsurii din cadrul strategiei.

Dacă în urma verificării se constată respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

### **1.3 În situația în care GAL depune proiect în cadrul apelului de selecție lansat pentru o măsură de interes public (ce vizează minorități, infrastructură socială și broadband) pentru comunitate și teritoriul respectiv, respectă criteriile de eligibilitate stabilite în fișa măsurii din SDL, iar criteriile de selecție menționate în SDL au fost aplicate corect?**

Expertul verifică dacă GAL se încadrează în categoria de beneficiari eligibili pentru măsura lansată în cadrul apelului de selecție, pentru care niciun alt solicitant nu și-a manifestat interesul și dacă a aplicat corespunzător criteriile de eligibilitate și selecție stabilite în cadrul SDL. La momentul verificării cererii de finanțare se va avea în vedere evitarea conflictului de interese, prin desemnarea unor experți evaluatori externi, angajați în baza unei proceduri de achiziții.

Dacă în urma verificării se constată respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite în cadrul SDL, expertul bifează DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în rubrica Observații iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

### **1.4 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?**

Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul [\\alpaca\Debite](#). Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor expertul va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta "da", va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de



evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa "nu", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.

### **1.5 Solicitantul și-a respectat în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere – Anexa 2 la Cererea de finanțare?**

Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează casuța DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

### **1.6 Există riscul dublei finanțări pentru același serviciu?**

Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele corelări:

- existenței bifelor în secțiunea C și a datelor din Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă;
- din Declarația pe propria răspundere a solicitantului că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”;
- verificarea în Baza de date (se atașază print screen cu rezultatul verificării) FEADR sau alte programe de finanțare pentru care AFIR, prin protocoale cu alți finanțatori, deține Baze de Date, astfel:
  - În cazul în care se constată faptul că, solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă;
  - În cazul în care se constată, din analiza proceselor verbale de recepție aferente serviciilor sau documentelor similare pentru proiectele de servicii, înscrise în secțiunea C a Cererii de finanțare, că există suprapunere totală cu propunerile din Cererea de finanțare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă;
  - În cazul în care se constată, din analiza proceselor verbale de recepție aferente serviciilor sau documentelor similare pentru proiectele de servicii, înscrise în secțiunea C a Cererii de finanțare, că există suprapunere parțială cu propunerile din Cererea de finanțare, cheltuielile aferente suprapunerii devin neeligibile dacă nu sunt afectate criteriile de eligibilitate, în caz contrar întreaga cerere devine neeligibilă;
  - În cazul în care solicitantul a declarat că „proiectul actual prin care se solicită finanțare FEADR mai face obiectul altei finanțări nerambursabile”, atunci Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Dacă, după verificarea documentelor, expertul constată că nu există riscul dublei finanțări pentru același serviciu, bifează căsuța NU. În caz contrar, expertul bifează DA, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.



## 2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

### 2.1 În Cererea de finanțare beneficiarul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Cererea de finanțare, punctul A4 Prezentarea proiectului</p>	<p>- Se verifică dacă serviciul propus este în concordanță cu obiectivele măsurii. Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință. Se verifică dacă din descrierea de la punctul 4.3 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Activitățile propuse prin proiect, privind necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;</li><li>- Nr. minimum de participanți (10 persoane) la activitățile de formare a fost respectat;</li><li>- Nr. minimum de participanți (20 persoane) la activitățile de informare a fost respectat;</li><li>- Durata minimă a activităților de formare/informare a fost respectată (5 zile, respectiv 2 zile);</li><li>- Calificarea profesională a experților din proiect, în baza descrierii de la punctul 4.5, corespunde tipului de activități propuse;</li><li>-Numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;</li></ul>
<p>Pentru proiectele prin care se finanțează studii/monografii: Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă.</p>	<p>-Alocarea de timp pentru activități, este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane. -Activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.</p> <p>În cazul proiectelor de servicii prin care se finanțează studii/monografii, expertul verifică dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- activitățile propuse prin proiect sunt</li></ul>



<p>Pentru proiectele care vizează servicii pentru populație</p>	<p>corelate cu realizarea obiectivelor proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate al activităților și cu alocarea de resurse umane;</li><li>- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate;</li><li>- dacă în contractul dintre solicitant și una din instituțiile publice locale menționate se regăsește necesitatea și oportunitatea realizării studiului/monografiei ce va fi finanțat/ă și faptul că valorificarea și promovarea studiilor/monografiei intră în atribuția instituției publice.</li></ul> <p>În cazul proiectelor de servicii care vizează servicii pentru populație, expertul verifică dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- activitățile propuse prin proiect sunt corelate cu realizarea obiectivelor proiectului;</li><li>- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate al activităților și cu alocarea de resurse umane;</li><li>- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate;</li><li>- grupul-țintă vizat provine din teritoriul GAL.</li></ul>
---	---

Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului, expertul bifează pătratul cu „da” din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „nu” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

Dacă pentru proiectele prin care se finanțează studii/monografii, contractul/angajamentul cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele nu însoțește Cererea de finanțare, expertul bifează „nu” și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

## **2.2 Solicitantul trebuie să se angajeze că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa măsurii din SDL cofinanțare privată).**

Expertul verifică în Declarația pe propria răspundere a solicitantului existența bifei privind asigurarea cofinanțării (după caz). Se verifică doar în cazul în care în Fișa măsurii din SDL este prevăzută cofinanțare privată.





### 3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

Verificarea constă în :

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor.
  - Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară, care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.
- Formularul de buget folosit de către beneficiar va fi preluat de pe site-ul [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

#### 3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și /sau sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Cererea de finanțare</li><li>- Bugetul indicativ</li><li>- Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile corelat cu activitățile și rezultatele proiectului</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se verifică în Cererea de finanțare, activitățile propuse prin proiect și resursele umane alocate acestora.</li><li>• Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect.</li></ul> <p>Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevăzută pentru fiecare capitol bugetar.</p> <p>Se verifică și dacă Bugetul este fundamentat din punct de vedere al activităților și resurselor umane alocate.</p>

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează căsuța corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare și Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitățile și rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectuează modificările în buget și, în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuța corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica



**Observații.** Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de calcul, costuri care includ impozite și taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferențele.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

c) Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și resursele umane alocate, se poate aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele preconizate a se realiza, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.

### **3.2 Sunt eligibile activitățile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?**

Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii de servicii din SDL.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

### **3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?**

Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare/ nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).

Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

Expertul bifează "DA" în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În caz contrar, se bifează "NU". În cazul în care solicitantul nu menționează dacă este sau nu plătitor de TVA, se consideră TVA-ul neeligibil și se bifează "DA", menționându-se la rubrica Observații situația identificată.

În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

## **4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR**

### **4.1. Categoria de servicii/bunuri se regăsește în Baza de Date?**

Expertul verifică dacă categoria de servicii/bunuri din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri maximale pentru proiecte de servicii, de pe site-ul AFIR. Dacă se regăsește, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, și atașează un extras din baza de date.

Dacă categoria de servicii nu se regăsește în Baza de date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.



#### **4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate sunt în limitele prevăzute în Baza de Date?**

Dacă prețurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă prețurile nu sunt în limitele prevăzute în Baza de Date, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

În vederea stabilirii onorariilor experților menționați în cererea de finanțare, solicitantul va consulta baza de date cu prețuri de referință pentru servicii de formare profesională, aferentă Măsurii 19 LEADER, disponibilă pe site-ul [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro). În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț până la care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Astfel, pentru stabilirea onorariului expertului cu atribuții organizatorice/expertului non-cheie (asistent manager, experți cu atribuții organizatorice/organizare evenimente/financiar-contabile) se va consulta poziția „personal auxiliar”. Pentru stabilirea onorariului expertului formator/expertilor-cheie se va consulta poziția „expert formator”.

#### **4.3. Dacă la pct. 4.1 sau 4.2. răspunsul este NU (valorile nu se încadrează în limitele admise în baza de date), solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare ?**

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat câte două oferte conforme pentru servicii/bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă conformă pentru servicii/bunuri care nu depășesc această valoare.

În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.

Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date și a căror valori se încadrează în limitele prevăzute, expertul bifează căsuța „NU ESTE CAZUL”.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor cerințe minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

În faza de evaluare a cererii de finanțare, baza de date are un rol consultativ. În urma analizei ofertelor, dacă acestea corespund cerințelor din proiect iar prețul ofertei incluse în buget se regăsește în prețurile ofertate, cu justificări în cazul ofertei cu un preț mai mare, expertul acceptă prețurile.

#### **4.4. Prețurile prevăzute în ofertele anexate sunt rezonabile?**

Se va realiza verificarea rezonabilității prețurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu prețurile din alte proiecte similare). Dacă în urma verificărilor expertul apreciază că prețurile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.



## 5. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Dacă din verificarea proiectului rezultă acest lucru pe baza unor aspecte justificate atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

## 6. Planul financiar – se verifică Planul financiar din Cererea de finanțare

Formularul de Plan Financiar folosit de către beneficiar va fi preluat de pe site-ul [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

### 6.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

a) Dacă Planul Financiar este corect completat, expertul bifează căsuța DA.

b) Dacă Planul financiar nu este corect completat, expertul completează corect Planul financiar din Fișa de verificare E3.1L, bifează căsuța NU și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul formularului E3.4L.

## PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

1. Verificarea eligibilității solicitantului	DOCUMENTE DE PREZENTAT PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
I. PUNCTE DE VERIFICARE COMUNE PENTRU TOATE PROIECTELE DE INVESTIȚII/ CU SPRIJIN FORFETAR	
I.1 - Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili din măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?	Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în document: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului. Documente prezentate: a) <b>Certificatul de înregistrare</b> eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare b) <b>Hotărâre judecătorească definitivă</b> pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole c) <b>Act constitutiv</b> pentru Societatea



	<p>cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005, art.4, litera d) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, art.6, lit.e) cu modificările și completările ulterioare, din care sa reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă (art.4 d), cooperativă agricolă de exploatare și gestionare a terenurilor agricole (art.6 e).</p> <p>d) <b>Document de înființare</b> a Institutelor de cercetare-dezvoltare, precum și a centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol.</p> <p>Se verifică dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii nr. 85/2014.</p> <p>Pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005, art.4, litera d) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, art.6, lit.e) cu modificările și completările ulterioare, se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Actul constitutiv gradul și tipul/forma de: cooperativă agricolă de exploatare și gestionare a terenurilor agricole (art.6 e)/ societate cooperativă agricolă (art.4 d).</p> <p>În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a>, în secțiunea Dezvoltare Rurala&gt;&gt;Grupurile de producători recunoscute, dacă acesta are Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR și se tipărește pagina cu rezultatul verificării).</p> <p>Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța corespunzătoare</p>
--	---



	<p>solicitantului și căsuța DA.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
I.2. Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluat din Fișa măsurii din SDL?	Expertul verifică dacă în Apelul de selecție publicat de GAL au fost preluate criteriile de eligibilitate din Fișa măsurii din cadrul strategiei.
I.3 În situația în care GAL depune proiect în cadrul apelului de selecție lansat pentru o măsură de interes public (ce vizează minorități, infrastructură socială și boradband) pentru comunitate și teritoriul respectiv, respectă condițiile de eligibilitate stabilite în fișa măsurii din SDL, iar criteriile de selecție menționate în SDL au fost aplicate corect?	<p>Expertul verifică dacă GAL se încadrează în categoria de beneficiari eligibili pentru măsura lansată în cadrul apelului de selecție, pentru care niciun alt solicitant nu și-a manifestat interesul și dacă a aplicat corespunzător criteriile de eligibilitate stabilite în cadrul SDL. La momentul verificării cererii de finanțare se va avea în vedere evitarea conflictului de interese, prin desemnarea unor experți evaluatori externi, angajați în baza unei proceduri de achiziții.</p> <p>De asemenea, se verifică dacă GAL a aplicat corect criteriile de selecție prevăzute în SDL. Dacă în urma verificării se constată respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite în cadrul SDL, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În cazul în care GAL nu este solicitant, se va bifa NU ESTE CAZUL.</p>
<b>II. PUNCTE DE VERIFICARE SPECIFICE PROIECTULUI DEPUȘ*</b> *se completează în funcție de cererea de finanțare utilizată pentru proiect, prin preluarea tuturor punctelor de verificare din secțiunea I. A1 – verificarea eligibilității solicitantului din fișa E1.2 în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL. Pentru punctele de verificare specifice sesiunilor anuale se va bifa NU ESTE CAZUL Prin puncte de verificare specifice sesiunilor anuale se înțelege puncte referitoare la sesiunile lansate la nivel național cu depunere online, care nu pot fi aplicate în cadrul unei sesiuni de evaluare continue, cum este cea lansată pentru Sub-măsura 19.2. Exemple de puncte de verificare pentru care se va bifa NU ESTE CAZUL : - CF aferentă Sub-măsurii 7.6: CF se află în sistem (a mai fost depusă aceeași CF în cadrul aceleiași sesiuni anuale)?	



- CF aferentă Sub-măsurii 4.1: Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitate prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare?

Exemplele menționate mai sus nu sunt exhaustive. Fiecare proiect va fi verificat în raport cu prevederile fișei din SDL, aprobată de către DGDR AM PNDR. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

II.1.....	Se va aplica metodologia specificată în Fișa E1.2 din manualul general de evaluare, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.
II.2.....	Se va aplica metodologia specificată în Fișa E1.2 din manualul general de evaluare, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.
II.n.....	Se va aplica metodologia specificată în Fișa E1.2 din manualul general de evaluare, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.

## 2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

Se va avea în vedere verificarea condițiilor de eligibilitate impuse de fișa tehnică a sub-măsurii 19.2 și cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

### Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate

**EG 1 - Proiectul nu include operațiuni asimilabile Măsurilor/ Sub-măsurilor excluse de la finanțare prin Sub-măsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei Sub-măsuri**

**Conform fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:**

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri; (Art 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației; (Art 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);



- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).

**Dacă se identifică operațiuni neeligibile prin Sub-măsura 19.2, prin compararea cu prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, expertul bifează "NU" și criteriul este considerat neîndeplinit.**

**Dacă nu se identifică operațiuni neeligibile prin Sub-măsura 19.2, prin compararea cu prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, expertul bifează "DA" și criteriul este considerat îndeplinit.**

## **EG 2 - Proiectul nu include cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020**

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - ✓ costurilor generale definite la art 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare
  - ✓ cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole
  - ✓ cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art.35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60 (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art.19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile





generale și cheltuielile de asigurare.

Dacă se identifică cheltuieli neeligibile prin Sub-măsura 19.2, prin compararea cu prevederile Cap. 8.1, expertul bifează "NU" și criteriul este considerat neîndeplinit.

Dacă nu se identifică cheltuieli neeligibile prin Sub-măsura 19.2, prin compararea cu prevederile Cap. 8.1, expertul bifează, expertul bifează "DA" și criteriul este considerat îndeplinit.

### **EG 3 – Este prezentată evaluarea de mediu din perspectiva efectelor negative potențiale asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare**

Toate investițiile sprijinite vor fi supuse evaluării de mediu din perspectiva efectelor negative potențiale asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (în conformitate cu art. 45 (1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, Ordinul nr. 135 din 10 februarie 2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private; Hotărârea nr. 445 din 8 aprilie 2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului).

Selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului, document obligatoriu a fi prezentat la momentul contractării. Termenul maxim de prezentare a documentului este de maximum 3 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

Prin excepție de la termenul prevăzut la aliniatul de mai sus, în cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 se depun în termen de maximum 7 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

### **EG 4 - Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanți pentru măsuri din SDL sau scheme de ajutor sunt întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008**

Dacă expertul constată nerespectarea prevederilor HG nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare, expertul bifează "NU" și criteriul este considerat neîndeplinit.

Dacă expertul constată respectarea prevederilor HG nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare, expertul bifează "DA" și criteriul este considerat îndeplinit.

În cazul în care acest criteriu nu este aplicabil, se bifează "NU ESTE CAZUL".

### **EG 5 – Costurile standard prevăzute prin proiect sunt eligibile**

În ceea ce privește eligibilitatea costurilor standard, acestea vor fi eligibile în condițiile respectării prevederilor art. 62 Reg. (UE) nr. 1305/2013 și art. 67 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, după cum urmează:

- în cazul plantațiilor de struguri de masă, doar pentru costurile legate de înființarea/inlocuirea plantațiilor (ex: material săditor, lucrări, sistem susținere etc.)



- sunt aferente subprogramului pomicol. Acestea vor fi utilizate doar pentru costurile legate de reconversia și înființarea plantațiilor (ex: material săditor, lucrări, sistem susținere etc.).
- sunt aferente împăduririi. Acestea vor fi utilizate doar pentru costurile legate de lucrările de înființare a plantațiilor.

În cazul în care condițiile precizate mai sus sunt respectate, expertul bifează "DA" și criteriul este considerat îndeplinit.

În cazul în care condițiile precizate mai sus nu sunt respectate, expertul bifează "NU" și criteriul este considerat neîndeplinit.

În cazul în care acest criteriu nu este aplicabil, se bifează "NU ESTE CAZUL".

### **EG 6 – Contribuția în natură prevăzută prin proiect este eligibilă**

În ceea ce privește eligibilitatea contribuției în natură aceasta va fi eligibilă doar pentru plantații struguri de masă și aferentă subprogramului pomicol în condițiile respectării prevederilor art. 61(3) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 și art. 69 din Reg. (UE) nr. 1303/2013. Quantumul acestor costuri vor fi considerate parte de cofinanțare privată a beneficiarului.

Art. 61(3) prevede: "Contribuțiile în natură sub forma furnizării de lucrări, bunuri, servicii, terenuri și proprietăți imobiliare, pentru care nu a fost efectuată nicio plată în bani justificată prin facturi sau documente cu valoare probantă echivalentă, pot fi eligibile pentru sprijin dacă se îndeplinesc condițiile prevăzute la Art. 69 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, care sunt:

- contribuția publică destinată unei operațiuni care include contribuții în natură nu depășește valoarea totală a cheltuielilor eligibile, cu excepția contribuțiilor în natură, la încheierea operațiunii;
  - valoarea atribuită contribuțiilor în natură nu depășește costurile în general acceptate pe piața în cauză;
  - valoarea și aplicarea contribuției poate face obiectul unei evaluări și al unei verificări independente;
  - în cazul furnizării de terenuri sau imobile, se poate face o plată în numerar în vederea unui contract de închiriere la o valoare nominală pe an care să nu depășească o unitate monetară a statului membru;
  - în cazul contribuțiilor în natură sub formă de muncă neremunerată, valoarea muncii este determinată luând în considerare timpul consacrat verificat și rata remunerației pentru o muncă echivalentă;
  - Valoarea terenului sau a bunului imobiliar menționate se certifică de un expert independent calificat sau de un organism oficial autorizat în mod corespunzător și nu poate depăși mai mult de 10% din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză.
- Contribuția în natură nu este eligibilă în cadrul instrumentelor financiare."

În cazul în care condițiile precizate mai sus sunt respectate, expertul bifează "DA" și criteriul este considerat îndeplinit.



În cazul în care condițiile precizate mai sus nu sunt respectate, expertul bifează "NU" și criteriul este considerat neîndeplinit.

În cazul în care acest criteriu nu este aplicabil, se bifează "NU ESTE CAZUL".

**EG 7 – Contractele care atestă dreptul de folosință respectă prevederile Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020**

Referitor la dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor contractele care conferă acest drept trebuie încheiate pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu data depunerii cererii de finanțare, cu excepția proiectelor care se încadrează în art. 19 (1) (c) al Reg. (UE) nr. 1305/2013, pentru care perioada este de 20 ani.

**EG 8 - Fondul de rulment auxiliar, legat de o noua investitie in sectorul agricol sau forestier, care beneficiaza de sprijin FEADR printr-un instrument financiar in conformitate cu art.37 din Reg.(UE) nr.1303/2013 nu depășește 30% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile aferente investiției**

În cazul în care condițiile precizate mai sus sunt respectate, expertul bifează "DA" și criteriul este considerat îndeplinit.

În cazul în care condițiile precizate mai sus nu sunt respectate, expertul bifează "NU" și criteriul este considerat neîndeplinit.

În cazul în care acest criteriu nu este aplicabil, se bifează "NU ESTE CAZUL".

**EG 9 – Pentru beneficiarii care primesc finanțare pentru proiectele la care se poate aplica regula de minimis, pe baza declarației pe propria răspundere și a verificărilor efectuate de AFIR, valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice, potrivit Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, nu depășește 200.000 euro pe durata a 3 ani fiscali, perioadă evaluată pe o bază continuă, astfel încât pentru fiecare nouă solicitare a unui ajutor de minimis se determină suma totală a ajutorului de minimis acordat în anul fiscal în cauză, precum și pe perioada ultimilor 2 ani fiscali**

În cazul în care condițiile precizate mai sus sunt respectate, expertul bifează "DA" și criteriul este considerat îndeplinit.

În cazul în care condițiile precizate mai sus nu sunt respectate, expertul bifează "NU" și criteriul este considerat neîndeplinit.

În cazul în care acest criteriu nu este aplicabil, se bifează "NU ESTE CAZUL".

**EG 10 – Nu sunt create condițiile artificiale pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului**

Se vor avea în vedere instrucțiunile privind crearea condițiilor artificiale specifice măsurii/ sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului.

În cazul în care condițiile precizate mai sus sunt respectate, expertul bifează "DA" și criteriul este considerat îndeplinit.

În cazul în care condițiile precizate mai sus nu sunt respectate, expertul bifează "NU" și criteriul este considerat neîndeplinit.



### **3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole. Verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare prezentată în Manualul operațional al măsurii/submăsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectul finanțat prin Sub-măsura 19.2.

### **4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR**

Verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare prezentată în Manualul operațional al măsurii/submăsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectul finanțat prin Sub-măsura 19.2.

### **5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR** - se verifică Planul financiar din Cererea de finanțare.

Verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare prezentată în Manualul operațional al măsurii/submăsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectul finanțat prin Sub-măsura 19.2.