



JUDETUL BUZAU

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ASOCIATIA CONSORTIUL PENTRU DEZVOLTAREA MICROREGIUNII VALEA CILNAULUI - BUZAU



SDL 2014-2020 TRANZITIE GHIDUL SOLICITANTULUI MASURA M2/6A

DEZVOLTAREA/MODERNIZAREA SI DIVERSIFICAREA ACTIVITATILOR ECONOMICE NON-AGRICOLE IN SPATIUL RURAL

Sub-masura 19.2 “ Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul
strategiei de dezvoltare locala”



GHIDUL SOLICITANTULUI MASURA M2/6A - DEZVOLTAREA / MODERNIZAREA SI DIVERSIFICAREA ACTIVITATILOR ECONOMICE NON-AGRICOLE IN SPATIUL RURAL

Informatii generale - Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din cadrul Grupului de Actiune Locala Consortiul pentru Dezvoltarea Microregiunii Valea Cîlnăului - Buzău prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, Axa Leader, Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala".

Acesta se constituie într-un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor, conform Fișei Măsurii M2/6A din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala 2014 -2020 Tranzitie a teritoriului GAL Asociatia Consortiul pentru Dezvoltarea Microregiunii Valea Cîlnăului - Buzău.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selectare, contractare și implementare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare și anexele acesteia, precum și alte informații utile realizării proiectului dumneavoastră și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată în timp util pe pagina de internet www.galvaleacîlnăului.ro.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL Consortiul Valea Cîlnăului - Buzău, disponibile pe pagina de internet www.galvaleacîlnăului.ro, cât și la sediul GAL din Comuna Zărnești, Județul Buzău.

Pentru a obține informații despre Masurile de finanțare incluse în Strategia de Dezvoltare Locala a GAL Consortiul Valea Cîlnăului - Buzău, PNDR și FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet - www.galvaleacîlnăului.ro.

Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în Ghidul Solicitantului și a Manualului de Procedura pentru Sub-Măsura 19.2 și cu toate documentele de informare și clarificare referitoare la implementarea SDL postate pe pagina de internet www.galvaleacîlnăului.ro și www.afir.ro

Proiectele prin care se solicită finanțare prin Măsura 19-Dezvoltare Locala LEADER din PNDR, aferente obiectivelor Sub-Măsurii 19.2 din PNDR sunt supuse unui sistem de selecție la nivelul GAL-ului, în conformitate cu prevederile din Manualul de procedură pentru Sub-Măsura 19.2., „Sprijin pentru implementarea actiunilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala”.

Punctajul Criteriilor de Selectie a Proiectelor este stabilit în conformitate cu prevederile din Manualul de procedură pentru implementarea Măsurii M2/6A din Strategia de Dezvoltare Locala 2014 -2020 Tranzitie a GAL Consortiul Valea Cîlnăului -Buzău.



CUPRINS

GHIDUL SOLICITANTULUI MASURA M2/6A

Nr. crt.	DOCUMENT	Pagina 1...n
1.	Definiții și abrevieri	4-6
2.	Prevederi generale	6-7
3.	Depunerea proiectelor	7-8
4.	Categoriile de beneficiari eligibile	8-9
5.	Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	9-10
6.	Cheltuieli eligibile și neeligibile	10-13
7.	Selectia proiectelor	13-16
8.	Valoarea sprijinului nerambursabil	16-17
9.	Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	17-22
10.	Contractarea fondurilor	22-24
11.	Avansurile	24-25
12.	Achizițiile	25-26
13.	Termenele limita și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată	26-27
14.	Monitorizarea proiectului	27
15.	Informații utile pentru accesarea fondurilor	28-30
16.	Lista formularelor și documentelor disponibile pe site-ul www.galvaleacîlnăului.ro	30



1. Definiții și abrevieri

- **Beneficiar** - reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

- **Cererea de finanțare** - reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

- **Contribuția privată** - reprezintă o sumă de bani care constituie implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului.

Contribuția privată poate fi asigurată din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații etc. dovedite în condițiile legii.

Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

- **Cofinanțarea publică** - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

- **Eligibil** - care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

- **Evaluarea** - reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

- **Fișa măsurii** - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

- **Fonduri nerambursabile** - reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Măsurii M1/6B și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR.

- **Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

- **Potențial beneficiar** - reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEADR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

- **Proiect individual** - presupune o singură acțiune din cadrul fișei măsurii indiferent de categoria de beneficiar;



- **Proiect integrat** - presupune combinarea în același proiect a cel puțin 2 acțiuni din cadrul aceleiași componente sau din componente diferite ale măsurii și acțiunea/acțiunile secundară/secundare din cadrul proiectului integrat deține/dețin o pondere de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului în cauză.
- **Reprezentantul legal** - reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.
- **Valoare eligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;
- **Valoare totală a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii și/sau lucrări;
- **AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- **APIA** - Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
- **CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale structura organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);
- **FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
- **ISC** - Inspectoratul de Stat în Construcții, organism de control în domeniul calității construcțiilor, disciplinei în urbanism, supravegherii pieței produselor pentru construcții și avizării investițiilor din fonduri publice;
- **INVESTIȚIE NOUĂ** - lucrările de construcții montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația.
- **MADR** - Ministerul Agriculturii, Padurilor și Dezvoltării Rurale;
- **MODERNIZARE** - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau renovarea/restaurarea/ consolidarea/conservarea construcțiilor reutilarea, extinderea (daca este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamente existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale.
- **OJFIR** - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel județean a APFIR (la nivel național există 42 Oficii județene);
- **PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.



- **RENOVARE** - toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale.

2. Prevederi generale

1.1. Justificare. Corelare cu analiza SWOT:

Implementarea acestei măsuri este necesară pentru stimularea mediului de afaceri din spațiul rural prin susținerea financiară a întreprinzătorilor care realizează activități non-agricole pentru prima dată, precum și pentru cei care modernizează și/sau dezvoltă activitățile economice non-agricole existente. Măsura contribuie la ocuparea unei părți din excedentul forței de muncă existent, la dezvoltarea, modernizarea și diversificarea economiei rurale, la creșterea veniturilor populației rurale și a nivelului de trai, la scăderea sărăciei și la combaterea excluderii sociale.

1.2. Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg(UE) 1305/2013:

Art.4.(c) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

1.3. Obiectiv(e) specific(e) local(e) al(e) măsurii :

2. Susținerea dezvoltării antreprenoriatului și facilitarea tranziției forței de muncă din domeniul sectorului agricol către sectoare economice non-agricole.

1.4. Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013:

P6. Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

P2. Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor.

1.5. Contribuția la Prioritățile SDL (locale):

P2. Dezvoltarea / modernizarea și diversificarea activităților economice non-agricole în spațiul rural;

1.6. Măsura corespunde obiectivelor art. 19 alin.1, lit.b, din Reg.(UE) nr.1305/20

1.7. Contribuția la domeniile de intervenție:

DI.6A - Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă;

DI.2A- Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole;

1.8. Contribuția la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:

Măsura contribuie la:

Inovare - Dezvoltarea și diversificarea activităților economice în zonele rurale va deschide noi oportunități și posibilități pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovative, sporind astfel atractivitatea satelor românești.



Mediu și clima - măsura promovează investițiile pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor precum și a celor pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac în agricultură.

1.9. Complementaritate cu alte măsuri din SDL:

M4. - „Energie verde” și protecția mediului.

1.10. Sinergia cu alte măsuri din SDL:

M1. - Dezvoltarea echilibrată a satelor;

2. Valoarea adăugată a măsurii:

Măsura contribuie la:

- Stimularea activităților economice noi din sfera serviciilor pentru populație sau pentru alte activități economice non-agricole din teritoriul GAL.
- Dezvoltarea economică, a resurselor umane și utilizarea de resurse energetice regenerabile.
- Crearea de noi locuri de muncă.

3. Trimiteri la alte acte legislative:

- Legislația națională cu incidență în domeniile activităților neagricole prevăzută în Ghidul solicitantului pentru participarea la selecția SDL.
- Reg. (UE) 1303/2013, Reg. (UE) 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1407/2014,
- Regulamentul (UE) 2220/2020, Reg. (UE) nr. 1306/2013 și Reg. (UE) nr. 1307/2013, Reg. (UE) nr. 1308/2013.

3. Depunerea proiectelor

Proiectele se depun personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procura notarială (în original) al responsabilului legal, la sediul GAL din localitatea Zarnesti, județul Buzău, înaintea datei și orei limită de închidere a sesiunii care figurează în Apelul lansării depunerii de proiecte.

Alocarea financiară disponibilă a măsurii, este stabilită conform Planului Financiar (disponibil pe pagina de internet www.galvaleacîlnăului.ro) al Strategiei de Dezvoltare Locală, selectată pentru finanțare de către AM-PNDR și va fi publicată în Anunțul privind Apelul lansării sesiunii pentru depunerea de proiecte finanțate prin GAL, și este aprobată de Consiliul Director al GAL.

Anunțul va fi postat pe pagina web a GAL www.galvaleacîlnăului.ro, va fi publicat în mass-media locală și va fi afișat la sediile primăriilor partenere, și la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Grupul de Acțiune Locală, în consultare cu Consiliul Director al GAL, stabilește înaintea lansării sesiunii de depunere a proiectelor, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție, criteriile de departajare ale proiectelor cu punctaj egal, precum și procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL.

ATENȚIE! - Va fi lansat un singur apel de selecție pentru Măsură M2/6A, aferent proiectelor depuse la GAL.

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de Evaluare a proiectelor depuse în termen de 15 zile lucrătoare, pentru proiectele depuse în luna anterioară Raportului de Selecție Final.



4. Categoriile de beneficiari eligibili

Beneficiari eligibili - În contextul fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, solicitanții/beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin LEADER sunt entități publice/private, stabilite prin fișa măsurii din SDL, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare. Sunt acceptate ca solicitanți/beneficiari eligibili formele de asociere neconstituite juridic (parteneriate informale) doar în cazul măsurilor din SDL elaborate în baza art. 35 al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă):

4.1. Beneficiari direcți:

Sprejiniul financiar prevăzut pentru această sub-măsură se acordă pentru:

- Micro-întreprinderi și întreprinderi neagricole mici existente și nou-înființate din spațiul rural;
- Fermieri sau membrii unor gospodării agricole (autorizați cu statut minim pe PFA) care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități neagricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabile în micro-întreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.
- Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

4.2. Beneficiarii indirecți:

- Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă.
- Populația locală,
- Sectorul privat din teritoriu,

5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

1. Condiții de eligibilitate:

❖ Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

❖ Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin SDL 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- solicitanții/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

Pentru proiectele de investiții în modernizarea/dezvoltarea întreprinderilor existente:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Investiția trebuie să se încadreze în unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;



- Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul GAL;
- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;
- Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;
- Sediul social sau punctul de lucru unde se va realiza investiția trebuie să fie situat în teritoriul GAL.
- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Documentele verificate:

- Studiul de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții întocmit conform legislației în vigoare;
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;
- Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.
- În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.
- **ATENȚIE!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să se introducă în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.
- Pentru proiectele de investiții fara Constructii+Montaj, se va completa in Studiul de Fezabilitate doar capitolele specifice tipului de proiect.

Pentru proiectele de investiții, în cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu respectarea următoarelor condiții:

6. Cheltuieli eligibile si neeligibile

Eligibilitatea cheltuielilor este stabilita pe baza Fișei Tehnice a Măsurii M2 / 6A din SDL și a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile descrise în Fișa măsurii M2/6A din SDL 2014-2020 Tranzitie aprobată de către AM-PNDR.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii M2/6A, în limita valorii maxime a sprijinului FEADR de 24.110,95 euro și de 87.461,01 euro, fonduri EURI. Valoarea minimă a unui proiect va fi de 5.000 euro.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.



1. Tipuri de acțiuni/cheltuieli eligibile și neeligibile:

Tipurile de acțiuni eligibile/neeligibile, stabilite cu respectarea prevederilor din HG Nr. 226/2015, Regulamentele (UE) Nr.1305/2013, Nr.1303/2013, PNDR - Cap..8.1 și Fisa Tehnică a Sm 19.2.

Lista codurilor CAEN eligibile, vor fi detaliate într-o anexa la Ghidul solicitantului aferent măsurii.

1.1. Tipuri de acțiuni/cheltuieli eligibile pentru proiectele de servicii/investiții:

Tipuri de acțiuni eligibile:

- Amenajarea terenului pentru investiții și racordarea la utilități.
- Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor pentru desfășurarea activităților de servicii și producție;
- Achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi;
- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.
- Achiziționarea de mașini specializate profilului.
- Înființarea de ateliere/service auto, vulcanizare și spalatorii auto.
- Fabricarea produselor din lemn, tamplarie PVC, plastic, fier forjat, produselor din materiale pentru construcții (piatră, nisip, ciment).
- Fabricarea brichetelor și peletelor.
- Modernizarea și dotarea spațiilor de servicii/productie și a altor structuri de primire turistică (restaurant, camping, sat de vacanță, bungalow-uri, etc.);
- Amenajarea terenului și racordarea la utilități pentru spațiile de servicii.
- Înființarea/modernizarea/dotarea, achiziția de utilaje, achiziția de echipamente și echiparea spațiilor pentru activități pentru toată gama de servicii și producție (cu excepția comerțului cu amănuntul) și de agrement recreative (trasee turistice; parcuri de tip paint-ball, aventuri, amenajări areale de echitație, centre închiriere echipamente sportive -biciclete, ATV-uri, undițe, schi-uri, etc);
- Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.
- **ATENȚIE** - pentru activitățile de agrement și recreative sunt eligibile doar construcții de tipul - birou/spațiu de depozitare echipamente, vestiare și montarea de echipamente specifice amenajării necesare desfășurării activității (de ex. obstacole pentru echitație, sisteme de scripeți parc de aventuri, etc.).

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.



Conform Art. 45 (2) (d) din Reg.U.E. Nr. 1305/2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea/dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Conform Art.7 (4) din HG 226/2015, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, **vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.**

ATENȚIE! - Selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării proiectului tehnic, a documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

1.2 Tipuri de acțiuni neeligibile:

- Nu este eligibilă achiziția de utilaje agricole;
- Nu sunt eligibile achizițiile de mașini, utilaje și echipamente second-hand;
- Nu sunt eligibile activitățile privind comerțul cu amanuntul.
- Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).
- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare;
 - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA - ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - d. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
 - e. Cheltuieli care fac obiectul finanțării altor programe europene/naționale.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile Art.45 din Regulamentul (UE) Nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;



b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

- Studiile de fezabilitate/Documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții pentru Măsură/sub-măsură din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului Nr.907/2016.

- Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile Hotărârii Guvernului Nr.907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții finanțate din fonduri publice”.

7. Selectia proiectelor

1. Cadrul instituțional de implementare a proiectelor:

Pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, este necesară cooperarea mai multor instituții, entități în diferite faze ale acesteia, având fiecare roluri bine definite și delimitate. Astfel, principalii actori sunt: Grupul de Acțiune Locală, la nivelul teritoriului, ca responsabil principal pentru implementarea strategiei, OJFIR la nivel județean, ca entitate implicată în gestionarea contractelor de finanțare și în controlul, monitorizarea și evaluarea implementării proiectelor și Agenția de Plăți pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, la nivel național, cu rol important în gestionarea financiară a implementării proiectelor și în controlul, monitorizarea și evaluarea implementării proiectelor.

Selectia proiectelor aferente măsurilor din SDL se va realiza de către GAL-uri, pe baza unei evaluări documentate care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criteriile de selecție în conformitate cu prevederile fișelor măsurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL are obligația de a respecta condițiile minime obligatorii de publicitate.

IMPORTANT! - Pentru Măsura M2/6A -vor fi lansate doua Apeluri de Selectie a Proiectelor, distincte:

- Apel de selectie M2/6A - cu o valoare de 24.110,95 euro fonduri FEADER,
- Apel de selectie M2/6A - cu o valoare de 87.461,01 fonduri EURI,
- ❖ Valoarea maxima a ajutorului public nerambursabil ai proiectelor depuse pentru fondurile FEADR, va fi de 24.110,95 euro/proiect.
- ❖ Valoarea maxima a ajutorului public nerambursabil pentru proiectele depuse pe fondurile EURI va fi de 50.000 euro/proiect.



Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociației), format din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție se va stabili, un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 51% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Criterii de selecție a proiectelor:

C.S.1. Principiul prioritizării sectoarelor de activitate în care activează solicitantul:

- a) Solicitantul își desfășoară activitatea în domeniul producției (conform codului CAEN);
- b) Solicitantul își desfășoară activitatea în domeniul serviciilor (conform codului CAEN);
- c) Solicitantul își desfășoară activitatea în alte domenii de activitate (medicale sau turistice);

C.S.2. Principiul calificării administratorului/ reprezentantului legal al solicitantului:

- a) Studii superioare absolvite sau în curs de absolvire
- b) Studii medii sau postliceale absolvite;
- c) Alte forme de învățământ;

C.S.3. Principiul locurilor de muncă nou create:

- a) Proiectul conduce la crearea a 3 noi locuri de muncă și peste;
- b) Proiectul conduce la crearea a 2 noi locuri de muncă;
- c) Proiectul conduce la crearea a 1 nou loc de muncă;

C.S.4. Principiul utilizării de resurse regenerabile/energie verde în cadrul proiectului:

- a) Proiectul propune achiziția de echipamente specifice utilizării de energie regenerabilă sau energie verde;

C.S.5. Principiul reședinței de domiciliu a administratorului/reprezentantului legal al proiectului:

- a) Administratorul/Reprezentantul legal al proiectului are domiciliul în localitatea de implementare a proiectului;

C.S.6. Proiecte depuse de tineri cu vârsta de maxim 40 de ani și femei:

- a) Proiecte depuse de tineri cu vârsta de maxim 40 de ani, impliniți în anul depunerii Cererii de Finanțare a proiectului;
- b) Proiecte depuse de femei.

Criterii de departajare a proiectelor cu punctaj egal:

- a) Numărul mai mare de locuri de muncă nou create;
- b) Valoarea sprijinului financiar nerambursabil mai mic.



2. Primirea, evaluarea și selecția proiectelor pentru măsurile din SDL:

- 1) GAL-ul este responsabil pentru elaborarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 Tranzitie, precum și de selectarea pentru finanțare a proiectelor conforme cu obiectivele formulate de acesta.
- 2) Evaluarea proiectelor se realizează de către experții GAL, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în manualele de proceduri aprobate de Consiliul Director.
- 3) După finalizarea evaluării proiectelor depuse la GAL, Compartimentul tehnic întocmește Rapoartele de Evaluare și Selecție a proiectelor. Lista proiectelor incluse în Rapoartele de Evaluare și Selecție se ordonează în funcție de punctaj, în ordine descrescătoare.
- 4) Raportul de Selecție se aprobă de către managerul GAL și se comunică Consiliului Director și Comitetului de Selecție, pe suport hârtie și electronic (CD), pentru aprobarea publicării pe site-ul GAL.
- 5) Compartimentul tehnic va comunica Comitetului de Selecție o informare privind situația sesizărilor primite și modalitatea de soluționare a acestora, precum și dacă au existat, sau există constatări sau verificări în curs, cu impact asupra corectitudinii modalității de evaluare și selecție a proiectelor aferente sesiunii în cauză.
- 6) Dacă în urma verificării, la nivelul Consiliului Director sau al Comitetului de Selecție, a Raportului de Selecție și a analizei situației centralizatoare se constată erori, neconcordanțe sau aspecte care necesită clarificări sau reverificări privind statutul, punctajul sau alte elemente relevante privind proiectele incluse în Raportul de Selecție, se va solicita corectarea acestor erori.
- 7) Dacă nu există erori, se va emite Notificarea către solicitanți, care va include informații cu privire la situația proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării.
- 8) În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.
- 9) În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.
- 10) Selecția proiectelor va fi realizată de către Comitetul de Selecție. În selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 51% să fie din mediul privat și societatea civilă.
- 11) Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al AM - PNDR de la nivel județean.
- 12) Comitetul de Selecție se întrunește pentru selecția proiectelor depuse la GAL, conform criteriilor de selecție din SDL și are următoarele atribuții:
 - Hotărâște proiectele care vor fi selectate;
 - Pentru proiectele neselectate întocmește documentele privind respingerea cererii și transmite către solicitant o notificare privind motivele respingerii;
 - Întocmește și semnează raportul de selecție a proiectelor depuse la GAL.



3.Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării/selectării proiectelor:

- 1) Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul GAL. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor pentru depunerea contestațiilor.
- 2) Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.
- 3) Solicitarea va fi soluționată de structura competentă din cadrul GAL **Consortiul-Valea Cîlnăului**, conform prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil contestațiilor.

Termenul pentru rezolvarea contestațiilor este în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție a Proiectelor și al Comisiei de Contestații a Proiectelor, pentru proiectele aferente măsurilor din SDL 2014 -2020, disponibil pe site www.galvaleacîlnăului.ro

ATENȚIE -Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba de către Comitetul de Selecție a Proiectelor, Raportul de Selecție Final al proiectelor depuse în luna anterioară, în termen maxim de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor depuse la GAL și va fi publicat pe site-ul www.galvaleacîlnăului.ro.

În situația în care nu sunt depuse contestații în urma publicării Raportului de Evaluare, GAL va publica direct Raportul de Selecție a proiectelor depuse în cadrul măsurii M2/6A și va notifica beneficiarii privind selecția proiectelor.

IMPORTANT! - GAL va avea în vedere, în cadrul procedurii de selecție, promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criteriile de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecție mai sus menționate, detaliate în Fișa Criteriilor de Selecție (formular G.E.3.2L, disponibil pe pagina de internet www.galvaleacîlnăului.ro) pentru Măsura M2/6A, iar sistemul de punctare va fi conform cu aceasta. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de criteriile de departajare stabilite în fișa criteriilor de selecție a proiectelor - **Formular G.E. 3.2L**, aferent măsurii M2/6A.

ATENȚIE - Proiectele depuse prin măsura M2/6A aferente obiectivelor Fisei Măsurii M2/ 6A din cadrul Strategiei de Dezvoltare a GAL 2014 - 2020 Tranzitie nu sunt supuse unui sistem de selecție la nivelul OJFIR.

Selecția proiectelor finanțate prin SubMăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" ce se regăsesc în obiectivele Fisei Măsurii 19 Axa LEADER din PNDR, se realizează la nivelul Grupurilor de Acțiune Locală.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport de Evaluare cu proiectele propuse pentru finanțare și care se



supune aprobării prezidentului GAL. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor eligibile rămase fără finanțare.

În cazul în care mai rămân proiecte fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere la nivel național. Iar în cazul în care valoarea alocată pentru o măsură nu se angajează în totalitate, cu diferența se va suplimenta alocarea financiară a apelului de selecție următor. Aprobarea prezidentului GAL reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse la GAL și finanțarea lor.

5. Reportarea fondurilor:

- 1) În cazul în care suma alocată pentru măsura M2/6A în cadrul unei luni nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse și selectate pentru finanțare) va fi reportată în cadrul următoarei luni pentru depunerea de proiecte.
- 2) Pentru fiecare măsură în parte, reportul rezultat în urma sesiunilor de selecție desfășurate va fi regularizat în cadrul unui singur Apel de selecție pentru fondurile alocate în SDL.

8. Valoarea sprijinului nerambursabil

5. Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr. 1303/2013):

Justificare:

Prin aceasta măsură se urmărește:

- diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol, dezvoltarea serviciilor și crearea de locuri de muncă în spațiul rural;

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor generatoare de venit, finanțarea fiind de maxim 90% din valoarea proiectului.

Sume aplicabile și rata sprijinului:

Cuquantumul sprijinului este de:

- Pentru proiectele generatoare de venit, cuquantumul sprijinului este de maxim 90% din valoarea eligibilă a proiectului.
- Proiectele depuse și selectate se vor implementa până la data de 31.12.2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).
- Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023. Valoarea sprijinului nerambursabil/proiect va fi stabilită în cadrul documentelor de accesare.
- Cursul B.C.E. Euro / Lei utilizat în cadrul prezentului Apel de Selecție a proiectelor este cel de la data de 1 ianuarie al anului depunerii Cererii de Finanțare.

Indicatori de monitorizare:

- 6A. Locuri de muncă create.
- 2A. Numarul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniti.
- 1A. Total cheltuiala publică realizată:
 - 188,771.95 euro din FEADR,
 - 87,461.01 euro din EURI.
 -



9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul (G.C.1.1L) al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galvaleacîlnăului.ro

Încadrarea Cererii de Finanțare se va face pe domeniul de intervenție DI 6A - Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă, fiind utilizat obligatoriu formatul cererii de finanțare (Anexa 1 - Formular G.C.1.1L, aferent Măsurii M2/6A - din SDL 2014 - 2020.

ATENȚIE! - Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului este stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL, în conformitate cu Anexa 1 - „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar” la Ghidul de implementare. Modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în prezentul Ghid.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

ATENȚIE! - Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). În cazul proiectelor de investiții, cererile de finanțare vor fi cele aferente măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020, adaptate de GAL prin selectarea modelului de cerere de finanțare corespunzător măsurii ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL selectată de către DGDR - AM PNDR.

În cazul proiectelor de servicii, se va utiliza formularul-cadru de cerere de finanțare prevăzut în prezentul Manual de procedură, în Secțiunea Formulare.

ATENȚIE! - Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii în anexele menționate mai sus). Completarea anexelor la cererea de finanțare este obligatorie.

1. Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată în opis, poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.



Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

- Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

- Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare împreună cu anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, se va depune de către beneficiar sau imputernicit (prin act notarial), la sediul GAL Consorțiul Valea Cîlnaului în 3 exemplare (original + 2 copii), în format letric + un exemplar original în format electronic (CD).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului în partea dreapta, sus.

Important! - Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a dosarului original al Cererii de Finanțare și a Studiului de Fezabilitate/ documentației de avizare pentru lucrări de intervenții, ca și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), cu o rezoluție de scanare maximă de 200 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

- Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

- Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Dosarul Cererii de finanțare va fi numerotat în partea dreapta sus de la pagina 1 la ...n și va cuprinde în mod obligatoriu un opis, conform modelului următor:

Nr. crt.	Titlul documentului	Pagina (de la..... până la.....)
----------	---------------------	----------------------------------

Dosarele în copie, semnate și stampilate de beneficiar, vor avea și stampila conform cu originalul pe fiecare pagină. Pe ultima pagină, dosarul va avea înscris pe verso sintagma - „ Acest dosar conține un număr de...file, numerotate de la 1 la...n”, va fi



semnat și stampilat de beneficiar. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/ solicitantului (după caz).

În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepone proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară) se acceptă redepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

ATENȚIE! - Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL va cuprinde atât verificarea criteriilor generale de eligibilitate conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR, cât și verificarea criteriilor de eligibilitate specifice ale GAL.

Verificarea încadrării proiectului - Pentru toate proiectele, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existența în SDL, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) Nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot redepone la GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție. O Cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansate de GAL, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) nu va mai fi acceptată pentru verificare.

3. Verificarea dosarului cererii de finanțare de către GAL

A. Verificarea conformității Cererii de finanțare:

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului **G.E.1.2.L „Fișa de evaluare generală a proiectului - partea I”**

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare:

un original și două copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).



În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificali ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă ci eroare de fond.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității (în aceeași zi), pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură, fișa de verificare a conformității proiectului depus la GAL.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de către experți la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

B. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității - Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013, precum și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) Nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020.

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează pe baza formularului **G.E.1.2L - Fisa de evaluare generală a proiectului - partea a II-a**, de către:

- GAL pentru cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor fără lucrări de construcții și/sau montaj;
- O.J.F.I.R./CRFIR pentru cererile de finanțare care conțin proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj;
- AFIR - nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
 - verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;
 - verificarea bugetului indicativ al proiectului;
 - verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate;
- Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.



C. Verificarea în teren a cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către:

- **GAL, OJFIR, CRFIR** - pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiari;
- **AFIR** - nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus.

Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj.

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

GAL poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Important! - În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmăna o copie a Fisei de verificare pe teren.

10. Contractarea fondurilor

După primirea Raportului de Selecție în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate prin GAL, OJFIR notifică beneficiarul privind decizia de selecție.

În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării, beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Constanța, pentru semnarea contractului de finanțare (se recomandă consultarea textului integral al notificării și a Contractului de finanțare publicat pe www.galvaleacîlnaului.ro).

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitantii trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea Notificării E6.8.3L documente le specificate în aceasta.

În cazul în care beneficiarul nu se prezintă în termenul prevăzut prin Notificare și nici nu anunță CRFIR, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. Obiectul contractului îl constituie acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

ATENȚIE! - În formularul Cererii de Finanțare - sunt specificate documentele care se depun la GAL odată cu cererea de finanțare, cât și documentele care se



depun la semnarea Contractului de Finantare! Documentele se regasesc si in cadrul prezentului ghid.

IMPORTANT! - Cererea de Finantare depusa de solicitant, rezultata in urma verificarilor, modificarilor si completarilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare si selectie devine obligatorie pentru solicitant. Acesta accepta finantarea nerambursabila si se angajeaza sa implementeze corect angajamentele asumate pe propria raspundere!

Retragerea cererii de finantare - Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, un solicitant/beneficiar, poate solicita retragerea cererii de finanțare, caz in care solicitarea se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

ATENȚIE! Durata maximă de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani, pentru proiecte care prevăd construcții si/sau montaj și de maxim 2 ani pentru proiecte care prevăd investiții în achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, mijloace de transport specializate, stabilite prin fișa măsurii.

În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului privat i se va aplica o penalizare de 2%, respectiv 0,1% pentru beneficiarul public la valoarea eligibilă nerambursabilă.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și investiția inițială, iar modificarea se limitează la redistribuirea a maxim 10% din suma inițial alocată cheltuielilor eligibile între capitolele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la OJFIR și la GAL bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contractul de finanțare.

ATENȚIE! - Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

ATENȚIE! - În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

11. Avansurile

Pentru beneficiarii care au optat în Cererea de finanțare sau până la data depunerii primei cereri de plată, pentru obținerea avansului în vederea demarării investiției, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea ajutorului public.

Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea OJFIR pentru toată procedura de achiziții. Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de către o instituție financiară bancară sau nebanară.



Garantia prevazuta mai sus trebuie constituita la dispozitia AFIR pentru o perioada de timp mai mare cu 15 zile calendaristice fata de durata de executie a contractului de finantare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Scrisoarea de garanție bancară trebuie să acopere durata de execuție a contractelor, durată ce cuprinde durata de realizare a investiției și implementarea proiectului (inclusiv derularea procedurii de achiziții), la care se adaugă termenul maxim de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Pentru solicitanții, scrisorile de garanție pot fi emise atât de instituții financiar - bancare cât și nebancale, respectiv Fondul de Garantare a Creditului Rural - S.A. și Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii - S.A.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară. Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor AFIR prezentate în Instrucțiunile de plată, anexate la Contractul de Finanțare. Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei inițiale de execuție, este obligat ca, înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului, să depună la Autoritatea Contractantă documentul bancar prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară, care să acopere toată perioada solicitată la prelungire. Beneficiarul care a încasat plata în avans este obligat în prealabil solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la data încheierii duratei de execuție inițiale prevăzută în Contractul de Finanțare.

12. Achizițiile

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de beneficiar (public/privat), conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul.

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul este obligat să depună la OJFIR, dosarele de achiziții, în maxim 3 luni - pentru achiziții simple, sau la CRFIR - Serviciul Achiziții în maxim 4 luni, - Proiectul Tehnic și cel puțin un Dosar de achiziții (ex.: Dosar achiziții prestări servicii), pentru achiziții care prevăd construcții și/sau montaj, de la semnarea contractului de finanțare.

Beneficiarul aplică legislația de achiziții publice și este obligat să finalizeze în maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestor

ATENȚIE! La solicitarea expresă a unui beneficiar FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, AFIR poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.



Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

I. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consiliul de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afine cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

II. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consiliul de administrație etc):

- dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (conform. HG. 224/2008 și OUG 66/2011);
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afine cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Beneficiarii FEADR aplică legislația națională în vigoare privind achiziția publică (**Legea 98/2016**) și Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR.

Nerespectarea Instrucțiunilor privind achizițiile publice și private de către beneficiarii FEADR, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

Important! - Nerespectarea de către beneficiar a Instrucțiunilor privind achizițiile - anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizițiilor efectuate.

13. Termenele limita și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

În conformitate cu Contractul de Finanțare și Declarația de Esalonare a depunerii dosarelor de Plată AP01, beneficiarul trebuie să depună la GAL Dosarul Cererii de Plată respectând termenul de depunere (data) și suma (valoarea) din formularul Declarația de



Esalonare - AP01. Pentru depunerea primului dosar de plata se vor avea în vedere prevederile HG.226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata. În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare.

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/Actul adițional/Declarațiile de eşalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată.

Dacă în urma analizării contestației, viza GAL rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR. Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din cadrul PNDR, în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

În etapa de autorizare a plăților, **toate cererile de plata trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității**, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plata, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Anexa Instrucțiuni de Plata a Contractului de finanțare, publicat pe site-ul www.galvaleacilnăului.ro și www.afir.ro. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) - în funcție de tipul de proiect.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plata, Identificarea Financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la GAL sau pe site-ul www.galvaleacinaului.ro / www.afir.info

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data când cererea de plată este completă.



14. Monitorizarea proiectului

Monitorizarea și implementarea proiectelor din SDL reprezintă o sarcină obligatorie pentru GAL-uri, conform art. 34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013.

În conformitate cu acesta, GAL va monitoriza proiectele depuse pentru finanțare, în conformitate cu măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală.

- Monitorizare proiectelor aflate în faza de implementare;
- Gestionarea informațiilor privind implementarea proiectelor;
- Implementarea parametrilor tehnici și financiari;
- Termenul de implementare a proiectelor;
- Implementarea și respectarea indicatorilor specifici măsurii din SDL.

GAL va realiza activități pentru monitorizarea și implementării contractelor de finanțare, urmărind plățile efectuate de AFIR către beneficiar, întocmind rapoarte de monitorizare a proiectelor din cadrul SDL.

ATENȚIE! - Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice proiectul pe o perioadă de 3 ani de la data semnării Contractului de Finanțare.

15. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile

Circuitul proiectelor depuse de beneficiari la GAL:

- GAL lansează apelul de selecție a proiectelor, folosind mecanismul de comunicare - informare propus;
- Potențialul beneficiar depune proiectul la sediul GAL;
- GAL efectuează verificarea conformității/eligibilității proiectului, respectând criteriile de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL;
- Publicarea Rapoartelor de Evaluare și Selecție a proiectelor la nivelul GAL;
- Transmiterea rapoartelor de selecție și a proiectelor de către GAL la OJFIR;
- GAL/OJFIR/CRFIR verifică eligibilitatea proiectelor și se efectuează verificarea pe teren a potențialului beneficiar;
- OJFIR/CRFIR transmite o notificare către beneficiar și către GAL de înștiințare cu privire la aprobarea sau neaprobarea proiectului;
- Încheierea contractului între beneficiar și AFIR.
- Beneficiarul depune la GAL Declarația de Esalonare a Plăților și dosarul Cererii de Plata
- GAL verifică conformitatea Cererilor de Plata ale beneficiarilor și transmite documentele către OJFIR/CRFIR;
- CRFIR efectuează plata pentru cheltuielile eligibile ale proiectelor în contul beneficiarilor.

1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

A. Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare la depunerea proiectului sunt:

- Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/actualizat conform conținutului cadru și metodologiei din HG Nr.907/2016, însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, (după caz) pentru acțiunile din cadrul proiectului depus.

ATENȚIE! - În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției



existente, se atasează la Studiul de fezabilitate obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

ATENȚIE! - Pentru proiectele integrate, care vizează lucrări de construcții-montaj, studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, se realizează conform legislației în vigoare pentru fiecare tip de acțiune, integrarea realizându-se printr-un deviz general centralizator de către proiectantul care elaborează documentația aferentă investiției majoritare. Studiile de fezabilitate aferente vor fi licitate într-un singur pachet.

ATENȚIE! - Pentru proiectele integrate care vizează atât lucrări de construcții-montaj cât și acțiuni de achiziții simple, studiul de fezabilitate va include și descrierea acestor acțiuni.

ATENȚIE! Pentru investițiile care nu se supun achizițiilor publice, în estimarea costurilor și a rezonabilității preturilor investiției, proiectantul va compara Baza de date de prețuri afișată pe site-ul AFIR și se va printa și atasa la cererea de finanțare paginile referitoare la bunurile și serviciile incluse în proiect, identificate în baza. În situația în care prețurile/tarifele aferente bunurilor/serviciilor incluse în proiect nu se regăsesc sau nu se încadrează în limitele din baza de date, solicitantul va atașa trei oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de **132.519 Lei, conform Art 7-punct(5) din Legea Nr.98/2016**. În ceea ce privește prețurile lucrărilor incluse în proiect, proiectantul va menționa sursa de prețuri, din zona folosită.

ATENȚIE! - Vor fi atasate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând pretul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului respectiv. Aceste oferte sunt necesare în faza de evaluare a proiectelor.

ATENȚIE! - Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru lucrări, proiectantul va avea în vedere prevederile HG Nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

Cursul de schimb valutar utilizat, se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului/deciziei de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

ATENȚIE! - Nu este necesară justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și selecție!

2. a) **Certificatul de urbanism / Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții.

ATENȚIE! - În certificatul de urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției exact cum este menționat în Cererea de finanțare, excepție făcând proiectele integrate.

2. Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).



În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

Doc 2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

DOC. 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau

DOC. 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

3. Documente pentru teren/clădiri - Acte de proprietate/contract concesiune/contract suprafață, pentru proiectul de investiție finanțat prin GAL.

4. Clasarea notificării/Decizia etapei de încadrare, ca document final, care să confirme dacă proiectul se supune sau nu (după caz) evaluării impactului asupra mediului și nu se supune procedurii de evaluare adecvată/**Acord de mediu** însoțit de studiu de impact, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.

5. Avizul de amplasament sau Aviz de racordare eliberat de sucursalele ANRE (Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei), privind investiția asupra rețelei de joasă tensiune sau asupra rețelei publice de iluminat (dacă proiectul impune, după caz).

6. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică/ **Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică/ **Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică (dacă proiectul impune, după caz).

7. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA, proiectul va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor (dacă proiectul impune, după caz).

8. Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente semnată și ștampilată de un expert tehnic atestat (dacă proiectul impune, după caz)

9. Angajament privind utilizarea cofinanțării private a solicitantului dată de reprezentantul legal de proiect.

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

11. Document act identitate solicitant;

12. Certificat de înregistrare Fiscală al firmei;

13. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

ATENȚIE! - Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.



B. Documentele obligatorii necesare beneficiarului în faza de contractare a proiectului:

1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale (ANAF și Primărie).
2. Cazier juridic pentru solicitant;
3. Certificat Constatator Registrul Comerțului (O.N.R.C.)
4. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
5. Proiectul Tehnic al proiectului (dacă proiectul impune, după caz).
6. Alte documente Justificative (după caz)

ATENȚIE! - Documentele trebuie să fie valabile la data semnării Contractului de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Lista Formularelor și Documentelor disponibile pe site-ul www.galvaleacilnăului.ro

a) Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- Cererea de Finanțare - Anexa 1 vezi link www.galvaleacilnăului.ro
- Studiu de Fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, conform HG Nr. 907/2016 - Anexa 2 vezi link www.galvaleacilnăului.ro

b) Formulare:

- Fișa Criteriilor de selecție - Formular G.E.3.2L;
- Contractul de Finanțare - Anexa 4 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile) - link www.galvaleacilnăului.ro

c) Dosarul CERERII DE PLATĂ:

- Cererea de Plată - vezi link www.galvaleacilnăului.ro
- Declarația de cheltuieli - vezi link www.galvaleacilnăului.ro
- Raportul de execuție - vezi link www.galvaleacilnăului.ro
- Declarația pe propria răspundere a beneficiarului finanțării nerambursabile - vezi link www.galvaleacilnăului.ro

Toate formularele prezentate pot fi descărcate direct de pe pagina de internet www.galvaleacilnăului.ro sau pot fi solicitate de la sediul GAL.