



G.E 1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI
M1/6B - Dezvoltarea echilibrată a satelor

Informații generale obligatorii cu privire la solicitant și aplicație
(verificare realizată de către experții GAL)

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

Denumirea solicitantului:

.....

Codul unic de înregistrare:

.....

Titlul proiectului:

.....

.....

.

Adresa sediului social

.....

.....

.....

.

Statutul juridic.....

Datele personale ale reprezentantului legal

Numele:.....

Prenumele:.....

CNP:

Funcția reprezentantului legal:

.....

A-Verificarea Conformității

B- Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului

C- Verificarea criteriilor de selecție ale proiectului



A-VERIFICAREA CONFORMITĂȚII

Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA **NU**

Dacă da de câte ori?

O dată **De două ori**

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA

NU deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de două ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare:

Nr.
Nr.

Din data:
Din data:

NU deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată conformă în prezenta cerere de proiecte, în baza fișei de verificare:

Nr.

Din data:

Solicitantul se află în Registrul debitorilor/Registrul Evidențe Procese?

DA **NU**

Dacă DA, și solicitantul nu și-a achitat debitul față de AFIR, inclusiv a majorărilor de întârziere / nu a finalizat litigiul, cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare până la achitarea debitului/ finalizarea litigiului cu AFIR, după caz.

Solicitantul se află în evidența rezilierilor contractelor FEADR din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR, aflată pe site-ul AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an?

DA **NU**

Dacă DA, cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare până la achitarea debitului/ finalizarea litigiului cu AFIR.

Solicitantul are un proiect nefinalizat **pentru aceeași activitate** pentru care solicită finanțarea?

DA **NU**

Dacă DA, cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare decât după finalizarea precedentului.

Verificat: Expert 2 GAL

Nume/PrenumeSemnătura..... DATA.....

Întocmit de: Expert 1 GAL

Nume/PrenumeSemnătura..... DATA.....

Luat la cunoștință,

Reprezentant legal

Nume/PrenumeSemnătura..... DATA.....



PARTEA a II-a
VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE
realizată de către experții din cadrul GAL

I. Verificarea Cererii de Finanțare

Nr. crt.	Specificații	Verificare Expert 2			Verificare Expert 1		
		DA	NU	Nu este cazul	DA	NU	Nu este cazul
1	Solicitantul a utilizat ultima varianta de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare aferentă măsurii M1/6B?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Dosarul Cererii de Finanțare și documentele pe care le conține sunt numerotate, și ștampilate de către solicitant?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Referințele din Lista documentelor din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Copia scanată a documentelor atașate cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a cererii de finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Dosarul original al cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Cererea de Finanțare este completată, ștampilată și semnată de solicitant? (inclusiv cod unic RO existent/atribuit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Solicitantul a bifat partea C din Cererea de Finanțare prin care declară dacă a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de investiție?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru aceleași tipuri de investiții, este atașat Cererii de Finanțare Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



10	Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului, atașată Cererii de Finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Solicitantul a datat, semnat și stampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului, atașată Cererii de Finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

II. Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreapta tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

TITLU	Verificare Expert 2				Verificare Expert 1			
	DA	NU	Nu este cazul	Concordanță copie cu originalul	DA	NU	Nu este cazul	Concordanță copie cu originalul
1. Studiu de fezabilitate /documentația de avizare pentru lucrări de intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG Nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), însoțit/ă de avizul tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții - București.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire, valabil/ă la data depunerii cererii de finanțare, eliberat/ă în condițiile legii (Legea nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



3. Inventarul primăriei/ilor întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/acestora (copie MOF) și numai în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, drumurile de exploatare agricolă care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul va depune și 3.1 Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor la inventar, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1 Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM (Decizia etapei de evaluare inițială) sau 4.2. Acord de mediu, însoțit de studiu de impact (dacă este cazul).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Hotărârea Consiliului Local pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (<i>obligatorii</i>): • necesitatea și oportunitatea investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6. Certificatul de înregistrare fiscală	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7. Document de la trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>



8. Certificat de atestare fiscală și graficul de reeșalonare (dacă este cazul) a datoriilor către bugetul consolidat al statului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Alte documente justificative (se vor specifica de către beneficiar, după caz) 1 2 3 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<u>III/ Concluzia verificării conformității</u>	Expert 1	Expert 2
Cererea de Finanțare este:		
CONFORMĂ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NECONFORMĂ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observații.....
.....

Verificat,
Expert 2 GAL
Nume și prenume.....
Semnătura..... DATA...../...../.....

Întocmit,
Expert 1 GAL
Nume și prenume.....
Semnătura DATA...../...../.....

Am luat la cunoștință
Numele reprezentantului legal
al proiectului.....
Semnătura DATA...../...../.....



B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. CF se află în sistem (solicitantul a mai depus aceeași Cerere de Finanțare în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere a proiectelor)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Solicitantul respectă prevederile art. 6 din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului			
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i> Actele juridice de înființare și funcționare (specifice categoriei de solicitant, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare, actele doveditoare ale sediului).			
EG2 Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toata perioada de programare 2014-2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente Verificate</i> Baza de date AFIR			
EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i> Hotărârea Consiliului Local			
EG4 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i> Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, categoriei de solicitant;			
EG5 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Sub-Măsură?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i> Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții			
EG6 Investiția se realizează în spațiul rural?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i> Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții - și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte: și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul			



includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)

7 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
---	--------------------------	--------------------------	--

Documente Verificate

- Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții
- Copia hotărârii de aprobare a Strategiei de Dezvoltare Locală

EG8 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--------------------------	--

Documente Verificate:

- Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:
- în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

EG9 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
---	--------------------------	--------------------------	--

Documente Verificate:

Hotărârea consiliului local, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

3. Verificarea bugetului indicativ			
-INFRASTRUCTURA LOCALĂ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- DOTAREA/MODERNIZAREA SERVICIILOR LOCALE DE BAZA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



3. Buget indicativ (Euro)

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro =LEI

din data de: ____/____/____

Euro

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Obținerea terenului						
1.2 Amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii						
3.1.1. Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specifice						
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de fezabilitate						
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție						
3.7 Consultanță						
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2. Audit financiar						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului						



ASOCIAȚIA "CONSORTIUL PENTRU DEZVOLTAREA
MICROREGIUNII VALEA CÎLNĂULUI – BUZĂU"

Cod fiscal: 24688269
Județul Buzău, Comuna Zărnești
Tel: 0765348653 • e-mail: galvcbz@ymail.com
Web: www.galvaleacilnului.ro



3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor							
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții							
3.8.2. Dirigenție de șantier							
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3							
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:							
4.1 Construcții și instalații							
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale							
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj							
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport							
4.5. Dotări							
4.6.Active necorporale							
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:							
5.1 Organizare de șantier							
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier							
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului							
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului							
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare							
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții							
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții							
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC							
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare							
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute							
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate							
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:							
6.1 Pregătirea personalului de exploatare							
6.2 Probe tehnologice și teste							
TOTAL GENERAL							
Verificare actualizare							
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)							
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE							
Valoare TVA							
TOTAL GENERAL inclusiv TVA							
VALOARE TOTALĂ							



VALOARE ELIGIBILĂ						
VALOARE NEELIGIBILĂ						

Plan Financiar Măsura M1/6B			
Euro			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	euro	euro	euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică	___%		
Avans solicitat			
Procent avans	___%		

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100

3. Verificarea bugetului indicativ	DA	NU	Nu este cazul
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții? <i>Da cu diferențe*</i> * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj? Da cu diferențe			
3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil? Da cu diferențe	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? Da cu diferențe	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Verificarea rezonabilității prețurilor			
4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010, cu modificările și completările ulterioare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Verificarea Planului Financiar			
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă așa cum sunt prezentate la punctul 5.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? Da cu diferențe	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Verificarea încadrării proiectului în sectoarele prioritare și Domeniile de Intervenție <i>DI 6B "Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale"</i> 15% - contribuția Guvernului României; 85% - contribuția Uniunii Europene.	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
Servicii de baza pentru populația locală (DI 6B) din care: Restul Teritoriului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Infrastructură educațională și socială (DI 6B) din care: Restul Teritoriului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



7. Verificarea indicatorilor de monitorizare		
7.1. Tipul de sprijin	a. Construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local	<input type="checkbox"/>
	b. Dotarea/Modernizarea serviciilor de baza locale	<input type="checkbox"/>
	e. Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural	<input type="checkbox"/>
	f. Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural	<input type="checkbox"/>
	g. Extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol.	<input type="checkbox"/>
7.2 Numărul comunelor sprijinite		<input type="checkbox"/>
7.3 Număr km de drum	Nou construiți	<input type="checkbox"/>
	Modernizați	<input type="checkbox"/>
7.6 Număr locuitori deserviți		<input type="checkbox"/>
8. Contribuie la Prioritatea	8.1 P6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.	<input type="checkbox"/>
	8.2 P1 - Incurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, în silvicultură și în zonele rurale	<input type="checkbox"/>

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI, INCLUSIV LA VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată	
	DA	NU
<i>Verificare la SIBA-CRFIR</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Verificare la GAL</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate solicitantului/ proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil:</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p><u>Observații:</u> Se detaliază: - pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, - motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul, - motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.</p> <p>.....</p>
--

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil. În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.
Proiectelor încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.



C- Verificarea criteriilor de selecție ale proiectului

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate în Fisa criteriilor de selecție a proiectului - Formular G.E. 3.2L, disponibil pe site : w.w.w.galvaleacilnului.ro.

- Punctajul minim pentru această submăsură este de 5 puncte.

Evaluarea criteriilor de selecție se face doar în baza documentelor depuse în cadrul dosarului cererii de finanțare.

Observații:

.....
.....

Concluzia finală asupra verificării

Cererea de Finanțare Nr.....este:

- SELECTATA PENTRU FINANȚARE
 NESELECTATA PENTRU FINANȚARE

Observații:

.....
.....
.....

Întocmit:

<p>Expert GAL 1 Nume și prenume..... Semnătura</p>	<p>Expert GAL 2 Nume și prenume..... Semnătura</p>
<p>DATA...../...../.....</p>	<p>DATA...../...../.....</p>

