



G.E.1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Măsura M2/6A - Dezvoltarea/modernizarea și diversificarea activităților economice non-agricole în spațiul rural

Informații generale obligatorii cu privire la solicitant și aplicație
(verificare realizată de către expertul GAL)

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

Denumirea solicitantului :

.....
Titlul proiectului:
.....
.....

Amplasare:

.....
.(localitate)

Statutul juridic :

.....
Date personale (reprezentant legal)

Nume

.....
Prenume:

.....
CNP:

.....
Funcția reprezentantului legal al întreprinderii :

.....
Funcția reprezentantului legal al proiectului (asociat unic/asociat majoritar/administrator):

.....
(se va completa de către expertul evaluator de la GAL prin preluarea informațiilor din
Cererea de Finanțare- Secțiunile B.1 și B.2

Conținutul verificărilor:

A– verificarea conformității

B – verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului

C– verificarea criteriilor de selecție ale proiectului



A. FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

I. Verificarea Conformității proiectului

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr../data> al GAL<denumire GAL> (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și cu denumirea GAL)?

DA NU

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA NU

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr..... din data / /.... , Nr..... din data ... / ... /.....

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA NU

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA NU

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA NU

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA NU

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA NU

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA NU

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA NU

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA NU NU ESTE CAZUL



Concluzia verificării :

Cererea de finanțare este :

- CONFORMĂ
 NECONFORMĂ

Observații:.....
.....
.....

Expert GAL 2

Nume și prenume.....

Semnătura

DATA...../...../.....

Întocmit:

Expert GAL 1

Nume și prenume.....

Semnătura

DATA...../...../.....

Am luat la cunoștință

Numele și Prenumele/Denumirea solicitantului

.....

Semnătura și ștampila.....DATA...../...../.....



Partea a II a – Verificarea încadrării proiectului pe măsura M2/6A

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul www.galvaleacilnului.ro a Cererii de finanțare pentru M2/6A, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL ?

DA NU NU ESTE CAZUL

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA NU

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maxim 200.000 euro?

DA NU

4. Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile specificate în Ghidul de implementare?

DA NU NU ESTE CAZUL

5. Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul GAL care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?

DA NU NU ESTE CAZUL

6. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA NU

7. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA NU

8. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA NU

DA NU DA cu diferențe

9. Verificarea documentelor anexate cereri de finanțare:

Denumirea documentului	Existenta documentului			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
1.Studiu Fezabilitate –H,G.907/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. sau				
2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare. Pot apărea următoarele situații: a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare. b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ. c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în cadrul proiectului Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată.				
3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:				
a) Dreptul de proprietate privată Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res- judicată , de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;				
b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI) , în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)				
3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrieri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:				
a) dreptul de proprietate privată,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) dreptul de concesiune,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) dreptul de suprafață,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) dreptul de uzufruct;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) împrumutul de folosință (comodat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) dreptul de închiriere/locațiune.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos: A. vor fi depuse în copie și însoțite de: - Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească				
Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"				
Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008: <i>"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.</i> <i>Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul „Alte documente”.</i>				
6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>



7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.				
7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici . Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
12. Declarație pe propria răspundere că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
13. Alte documente (după caz)				
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			



III/ Concluzia verificării conformității

Cererea de Finanțare este:

- CONFORMĂ
 NECONFORMĂ

Observatii.....
.....
.....
.....

Verificat:

Expert 2 GAL

Nume si prenume.....

Semnatura.....

DATA...../...../.....

Întocmit

Expert 1 GAL

Nume si prenume.....

Semnatura

DATA...../...../.....

Am luat la cunoștință.

Numele reprezentantului legal al proiectului.....

Semnătura și ștampila

DATA...../...../.....



B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată	
	DA	NU
1.1. Proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)? (verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finanțare, pe câmpul CUI; dacă în registrul același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Solicitantul a bifat toate punctele obligatorii și cele specifice, după caz, din Declarația pe propria răspundere F și a semnat această Declarație?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Solicitantul (inclusiv asociații/ acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect în cadrul acestei sub-măsuri sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 19.2 – "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală"?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 Solicitantul (inclusiv alte persoane juridice care au în acționariatul lor acționari/ asociați comuni cu ai unui solicitant) a mai beneficiat de sprijin în cadrul unei măsuri similare din PNDR sau din cadrul SDL GAL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 Asociații/acționarii solicitantului au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a solicitat în aceeași sesiune / beneficiat în sesiuni diferite de sprijin financiar nerambursabil, în cadrul unei măsuri similare din PNDR sau din cadrul SDL GAL ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 Solicitantul a propus activități aferente codului /codurilor CAEN autorizat/e la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8 Solicitantul detine părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/aceleiași cod/coduri CAEN autorizat/e la ONRC ca și cel propus prin Cererea de Finanțare sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9 Asociații/acționarii solicitantului detin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași cod CAEN) autorizat la ONRC ca și cel propus prin Cererea de Finanțare sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



1.10 Asociații/ acționarii solicitantului sunt rude de gradul I sau soț/ soție cu asociați/ acționari în cadrul altor persoane juridice care au solicitat în cadrul acestei sesiuni sau au beneficiat în cadrul unor sesiuni anterioare de sprijin în cadrul submasurii 6.2/6.4 sau M2/6A pentru aceleași tipuri de activități sau pentru activități complementare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.11 Solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.Verificarea condițiilor de eligibilitate.	Verificare efectuată		
	DA	NU	Solicitare informații suplimentare
EG1 – Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Intreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Intreprindere familială (OUG NR. 44/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<p>✓ Societate cooperativă de gradul 1 înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, respectiv societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>✓ Cooperativă agricolă de grad 1 înființată în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC Doc.2.1 Situatii financiare/ Doc. 2.2. Declaratie privind veniturile realizate din România - Formularul 200/ Doc 2.3. Declaratie privind veniturile din activitati agricole - Formularul 221/ Doc 2.4. Declaratia de inactivitate Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. Doc. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; Doc. 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. Doc.1 Plan de afaceri Doc.11 Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilormici și mijlocii Doc. 12 Declaratie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis. Doc. 13 Declaratie pe propria răspundere a solicitantului privind neincadrarea in categoria firmelor in dificultate Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6) Doc. 19. Alte documente DOC. 19. Declaratie expert contabil din care sa reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.) – dacă este cazul Fișa măsurii din SDL</p>			
<p>EG2 – Solicitantul trebuie să prezinte Studiul de Fezabilitate</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Doc. 1 Studiul de Fezabilitate Secțiunea F a Cererii de Finanțare</p>			



<p>EG3 - Obiectul de activitate pentru care se solicită finanțare trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura din SDL, ca de exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Activități de producție;• Activități de servicii• Activități turistice (ex servicii turistice de agrement și restaurante); <p>Activități și/sau servicii prevăzute în fișa măsurii din cadrul SDL privind activități neagricole, cu excepția activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I din Tratat.</p> <p>Doc. 1 Studiu Fezabilitate Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC Fișa măsurii din SDL</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------



EG4- Sediul social si punctul de lucru în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare trebuie să fie situate în teritoriul GAL ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc 1 Studiu Fezabilitate Doc 3 Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Studiul de Fezabilitate Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC Declaratie partea F a cererii de finanțare ca isi va deschide punct/puncte de lucru in teritoriul GAL			
EG5 – Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc.1 Studiu de Fezabilitate Angajamente asumate prin Declaratia partea F din cererea de finanțare			

3. Verificarea valorii sprijinului financiar de 200.000 euro	Verificare efectuată	
	DA	NU
Valoarea sprijinului este stabilită corect	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observații.....

4. Verificarea condițiilor artificiale <i>(*se vor verifica toate punctele din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL)</i>	Verificare efectuată	
	DA	NU
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC Baza de date proiecte FEADR Declaratii partea F a Cererii de finanțare Registrul Cererilor de Finanțare Studiul de Fezabilitate și documentele anexe la Cererea de Finanțare		

OBSERVAȚII:

.....
.....

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

DA **sau** **NU**



3. Buget indicativ (Euro)

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro =LEI

din data de: ___/___/___

Euro

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) Denumirea capitolului de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Obținerea terenului						
1.2 Amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii						
3.1.1. Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specifice						
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de fezabilitate						
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție						
3.7 Consultanță						
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2. Audit financiar						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2. pentru participarea						



proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2. Dirigenție de șantier						
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5. Dotări						
4.6.Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare						
6.2 Probe tehnologice și teste						
TOTAL GENERAL						
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă					
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						
VALOARE TOTALĂ						
VALOARE ELIGIBILĂ						
VALOARE NEELIGIBILĂ						



Plan Financiar Totalizator Măsura M2/6A			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

Restricții

R.1, col.1 = X % x R.3, col.1

R.2 = R.2.1 +

R.2.2 Procent avans =
Avans solicitat / Ajutor
public nerambursabil *100

X% = procent contribuție publică

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe

Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

3. Verificarea bugetului indicativ	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții? Da cu diferențe* * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului? <i>Da cu diferente *</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR. <i>Da cu diferente *</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? <i>Da cu diferențe*</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Verificarea rezonabilității prețurilor	Verificare efectuată		
	Da	NU	NU ESTE CAZUL
4.1. Prețurile utilizate la întocmirea devizelor se încadrează în prevederile HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2. Pentru lucrări, există în SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție pentru investiție de max. 90 % și nu va depăși: <input type="checkbox"/> 60.000 Euro/proiect	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă așa cum este prevăzută la punctul 5.1?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil? <i>DA cu diferente *</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Verificare GAL:

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Expertul verifică dacă gradul de intervenție este de max. 90 % pentru investițiile din cadrul proiectului și nu va depăși:

- ❖ 60.000 Euro/proiect;



5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă așa cum este prevăzută la punctul 5.1 ?

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite formularul E3.4 cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

6.Verificarea încadrării proiectului în sectoarele prioritare și Domeniile de Intervenție	Verificare efectuată la GAL		
	DA	NU	Nu este cazul
DI.6A - Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție

Expertul va verifica încadrarea proiectului în Domeniul de Intervenție specific componentei din cadrul măsurii.

Dacă se va bifa NU la domeniul de intervenție specific componentei din cadrul măsurii, proiectul este neeligibil.

Verificarea Domeniilor Intervenție :

Tipurile de investiții care se încadrează în **DI 6A principal**

Expertul va bifa în funcție de Domeniul DI principal precum și aferent Domeniului principal de intervenție



7. Verificarea indicatorilor de monitorizare		
1. Tipul de zonă	Zonă normală	<input type="checkbox"/>
2. Numarul locurilor de munca nou create		<input type="checkbox"/>
3. Total cheltuiala publica realizata		<input type="checkbox"/>
3. Tipul de investiție	a. Construcția, extinderea și/sau modernizarea microintreprinderii	<input type="checkbox"/>
	b. Dotarea cu utilaje/bunuri a firmelor	<input type="checkbox"/>
	c. Alte tipuri de activitati eligibile prin M2/6A	<input type="checkbox"/>
4. Contribuie la Prioritatea 1	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare	<input type="checkbox"/>

7. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată	
	DA	NU
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI, INCLUSIV LA VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată la GAL	
	DA	NU
Verificare la GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observatii:

Se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul, motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren);

- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

.....
.....
.....
.....

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil. În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.



C. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Se face în baza Formularului – G.E.3.2. Fisa Criteriilor de Selecție a Proiectelor.

Atenție! - Evaluarea criteriilor de selecție și de departajare se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Punctajul total este de max 100 p.

Punctajul minim pentru această măsură este de 20 puncte.

Observatii:

.....
.....

Verificat, Expert 2 GAL

Nume si prenume.....

Semnatura.....

DATA...../.... ./.....

Întocmit,

Expert 1 GAL

Nume si prenume.....

Semnatura

DATA...../...../.....



**ASOCIAȚIA “CONSORTIUL PENTRU DEZVOLTAREA
MICROREGIUNII VALEA CÎLNĂULUI – BUZĂU”**
Cod fiscal: 24688269
Județul Buzău, Comuna Zărnești
Tel: 0765348653 • e-mail: galvcbz@ymail.com
Web: www.galvaleacilnului.ro

